



CITTA' DI CONSELVE

Provincia di Padova

Piazza XX Settembre, 32 - 35026 CONSELVE PD

Tel. 049/9596511 Fax 049/9500129

CF 80009330285 / IVA 00699940284

<http://www.comune.conselve.it>

APPALTO DEL SERVIZIO DI SEPPELLIMENTO, MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto la concessione e affidamento da parte del Comune del Servizio di sepoltura, tumulazione, inumazione, esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria, trasferimento di salme, manutenzione, pulizia e custodia del cimitero comunale di Conselve.

Art. 2 – Normativa di riferimento

L'appalto deve essere svolto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare modo in osservanza alla seguente legislazione di riferimento:

- a) il D.P.R. 27.04.1955 n. 547 "Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro" e successive integrazioni e modificazioni;
- b) il D.Lgs. 626/94 "Sicurezza negli ambienti di lavoro" e successive integrazioni e modificazioni;
- c) il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";
- d) la Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24;
- e) il contratto collettivo nazionale e l'eventuale contratti integrativo di lavori di categoria.
- f) Il Regolamento comunale di polizia mortuaria;

Art. 3 – Durata dell'appalto e causa di recesso

L'appalto in oggetto avrà una durata triennale.

L'amministrazione appaltante, comunque, si riserva la facoltà in qualsiasi momento di recedere dall'appalto con preavviso di giorni 30 (trenta) a mezzo di lettera raccomandata qualora a suo insindacabile giudizio, l'appaltatore risultasse inadempiente agli obblighi contrattuali.

Qualora alla scadenza del contratto, l'Amministrazione non abbia provveduto ad un nuovo appalto od al rinvio del medesimo, l'Appaltatore è obbligato a continuare il servizio in oggetto fino alla stipulazione del nuovo contratto alle stesse condizioni previste dal contratto originario ma, comunque, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

Il Contratto si intende risolto, inoltre, nell'ipotesi che leggi e provvedimenti aventi valore di legge sopravvengano a rendere illegittima l'esistenza e la prosecuzione del contratto stesso, senza l'obbligo da parte del Comune di Conselve della corresponsione di indennità o compenso di sorta.

Articolo 4 – Contenuto dell'appalto e corrispettivo

L'appalto è definito dal presente C.S.A. che ne disciplina i contenuti e i termini.

In particolare il prezzo offerto compensa integralmente i servizi di cui al presente C.S.A. (vedasi servizi art. 5 lettera A.1) e B), servizi cimiteriali e servizio custodia a canone periodico).

I servizi, invece, di cui all'art. 5 lettera A.2), servizi cimiteriali a misura, vengono compensati a misura secondo i prezzi formulati in fase di offerta.

Articolo 5 – Servizio Cimiteriale

L'impresa s'impegna ad eseguire tutte le prestazioni necessarie all'espletamento dell'appalto secondo le migliori regole dell'arte, in conformità a quanto previsto dal presente C.S.A., alle indicazioni fornite dal personale tecnico preposto all'U.T.C. e dall'Ufficio Polizia Mortuaria, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente. In particolare, quanto richiesto è volto ad ottenere un servizio cimiteriale efficiente, immediato e puntuale, non derogando da questo principio.

I servizi dell'appalto prevedono le prestazioni e i lavori come appresso indicato e meglio descritto nella lista delle categorie di servizi per l'esecuzione dell'appalto che sommariamente si distingue nei seguenti gruppi:

A) SERVIZI CIMITERIALI

A.1) SERVIZI CIMITERIALI (a canone periodico):

Le inumazioni, tumulazioni di salme, resti, ceneri e parti anatomiche in fosse comuni, loculi, ossario comune, ossari, cinerari, tombe di famiglia, comprese le operazioni di apertura e chiusura dei loculi, ossari, cinerari e tombe di famiglia od altro tipo di sepoltura privata, scavo e colmatura delle fosse, nonché i mezzi, i materiali e/o noli di macchine operatrici, inclusi gli oneri inerenti all'assistenza ed alla manutenzione dei due carrelli montafereetri e degli altri mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, ed il personale necessario alle operazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie, disposte dall'autorità comunale, sulla base delle necessità annuali del servizio cimiteriale, si consultino per finalità conoscitive ed orientative i prospetti di cui al successivo art. 6);

Qualora, nel corso di esumazioni/estumulazioni ordinarie, disposte dall'autorità comunale, vengano rinvenuti resti mortali inconsunti, la ditta Affidataria dovrà provvedere all'inumazione in fossa comune dei resti mortali deponendoli in apposita cassa di materiale biodegradabile e con l'attivazione di tutte le corrette procedure tecniche previste, per le operazioni di consumazione o per il trasporto al forno crematorio nel caso di resti destinati all'ossario o cinerario comune.

- a) assistenza all'Autorità giudiziaria in caso di autopsia e/o altre prestazioni che si rendessero necessarie ai fini di legge;
- b) la collaborazione con i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale e dell'U.L.S.S. di zona per le necessità ed esigenze che venissero a verificarsi in corso d'appalto;

- c) l'esecuzione di tutte le prestazioni di polizia cimiteriale indicate nel D.P.R. 10/09/1990 n. 285, che si intende qui integralmente trascritto, nell'osservanza di tutte le disposizioni previste dal regolamento comunale di polizia mortuaria;
- d) la tenuta e l'aggiornamento dei registri di legge.

A.2) SERVIZI CIMITERIALI (compensati a parte – a misura):

Le operazioni di esumazioni ed estumulazioni straordinarie (indipendenti dalla data di inumazione o tumulazione) ad istanza di parte, debitamente autorizzate dall'ufficio di polizia mortuaria e, ove necessario, dall'autorità sanitaria, la conseguente raccolta dei resti mortali o traslazione delle salme, resti o ceneri, nonché la loro collocazione nelle sepolture di destinazione, quando non debbano essere trasferiti ad altro Comune, comprese le operazioni di apertura e chiusura, i materiali, i mezzi, lo scavo, la colmatura, il ripristino dal manufatto e dell'area di scavo, ed il personale necessario alle operazioni suddette.

Qualora dette operazioni comportino il trasferimento di salme ad altro cimitero, la Ditta appaltatrice è esonerata dal solo trasporto, ma deve comunque collaborare con la ditta specializzata.

La necessità di eseguire esumazioni/estumulazioni straordinarie sarà concordata e comunicata alla ditta affidataria almeno una settimana prima dell'esecuzione dell'operazione.

La fornitura di lapidi è esclusa dal presente C.S.A.

Per maggior chiarezza e dettaglio si rinvia all'appendice allegata al presente C.S.A. indicante la "Lista delle prestazioni specifiche da effettuare".

B) SERVIZI DI CUSTODIA E MANUTENZIONE.

Elenco interventi inclusi nel servizio custodia e manutenzione:

- a) pulizia del viale di accesso al cimitero, partendo dalla pubblica via (dal cancello che dà accesso al piazzale antistante il cimitero) come si evince dall'allegata planimetria all. sub. A), del piazzale di pertinenza, dei piazzali interni, dei viali, dei portici e dei vialetti dell'area interna del cimitero con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso il trattamento preventivo contro le infestanti.
Alla ditta verrà fornito il sale antigelivo che la stessa dovrà utilizzare per garantire l'accessibilità all'interno anche in caso di neve o forti ghiacciate.
La ditta dovrà mantenere in costante pulizia e decoro il cimitero comunale, garantendo il puntuale conferimento dei rifiuti al servizio pubblico di raccolta.
- b) movimentazione e conferimento dei cassonetti ubicati all'interno dell'area cimiteriale, al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, con una frequenza idonea alla necessità;
- c) raccolta dei resti di casse, abiti ed altri rifiuti, rinvenuti durante le esumazioni ed estumulazioni ed il loro imballaggio e stoccaggio per la consegna alla ditta incaricata allo smaltimento;
- d) manutenzione e costante mantenimento a livello dei percorsi in ghiaino (con fornitura del materiale da parte del Comune di Conselve), prestando attenzione a non occludere le caditoie;

- e) mantenimento della sagomatura delle fosse a terra con terreno vegetale;
- f) pulizia, lavaggio e disinfezione con idonei prodotti igienizzanti, forniti a cura e spese dalla ditta appaltatrice, degli orinatoi e servizi pubblici all'interno del cimitero, pulizia dei lavelli e delle pareti e superfici lavabili. Il servizio dovrà garantire il costante stato di pulizia e disinfezione dei siti sopra elencati;
- g) manutenzione ordinaria, straordinaria ed operazioni necessarie a garantire lo stato di funzionamento degli alzaferetri di proprietà comunale in dotazione ed utilizzabili da parte della ditta affidataria;

Art. 6 – Servizio Cimiteriale – Servizio di Seppellimento/Estumulazione/Esumazione

Il movimento (tumulazioni, inumazioni estumulazioni/Esumazioni) dell'ultimo lustro all'interno del cimitero comunale è descritto nella tabella seguente:

ANNO DI RIFERIMENTO	NR. DELLE SEPOLTURE	
	Inumazioni	Tumulazioni
2004	17	61
2005	17	80
2006	16	75
2007	11	59
2008	16	78

Si riportano di seguito i dati afferenti le concessioni cimiteriali in scadenza nel prossimo lustro:

ANNO DI RIFERIMENTO	NR. DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA (LOCULI)
2008	180
2009	53
2010	79
2011	77
2012	131

Si fa presente che presso il cimitero di Conselve le concessioni hanno avuto la durata trentennale solo a partire dall'anno 1978, prima la concessione era perpetua. Si precisa che i numeri sopra indicati non coincidono esattamente con il numero delle estumulazioni, dal momento che il Comune concede la facoltà di provvedere ad un ulteriore rinnovo trentennale della concessione.

Il servizio di seppellimento comprende:

- 1) la tenuta e l'aggiornamento di un copia del registro delle inumazioni, tumulazioni di cadaveri, deposito di ceneri e successive variazioni avvenute così come previsto dall'art. 52 del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- 2) L'esecuzione di tutte le prestazioni di polizia cimiteriale indicate nel D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, che si intende qui integralmente trascritto e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale;
- 3) L'esecuzione delle inumazioni ordinarie nel campo comune, utilizzando le rotazioni in atto e portandole a compimento con regolarità e precisione, senza interruzione della progressione, rispettando gli spazi, i percorsi e gli allineamenti esistenti e previsti;

- 4) L'esecuzione delle tumulazioni ordinarie in loculi fuori terra o interrati (tombe di famiglia), compresi i materiali per la chiusura dei fori in mattoni pieni o lastre in calcestruzzo prefabbricate (mattoni e lastre fornite dal Comune di Conselve);
- 5) L'assistenza all'Autorità Giudiziaria in caso di autopsia e/o altre prestazioni che si rendessero necessarie ai fini di legge;
- 6) Le estumulazioni e le esumazioni autorizzate dalle competenti Autorità comunali, giudiziarie e sanitarie, rientrano nei servizi compensati a canone periodico;
- 7) La collaborazione con i competenti Uffici Comunale e dell'U.L.S.S. per le necessità e le esigenze che si presentassero durante la durata dell'appalto.

L'ufficio di Polizia Mortuaria notificherà la ditta Affidataria delle operazioni di tumulazione o inumazione, di norma, entro ventiquattro ore prima, in caso di urgenza per ragioni di ordine sanitario o di pubblica incolumità detto preavviso potrà essere ridotto a dodici ore. Con la comunicazione testè dett, l'ufficio di Polizia Mortuaria comunicherà il tipo di sepoltura (a terra/loculo) e il luogo di tumulazione.

Le date per eseguire le esumazioni/estumulazioni ordinarie saranno comunicate con anticipo al fine di poter essere agevolmente effettuate nei termini previsti per legge, nonché nel pieno rispetto del decoro e della *pietas* per i defunti.

Art. 7 – Oneri diversi e precauzioni.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice e quindi compresi nel prezzo dell'appalto, la collaborazione nella custodia e la vigilanza per il rispetto di disposizioni amministrative che prevedono le seguenti attività:

- 1) La segnalazione al Comune di danni o problemi che riguardano il Cimitero, le mura di cinta, le piante e quanto ad essi attinente;
- 2) L'indicazione al Comune di tutte le riparazioni o lavori di manutenzione alla sepulture, lapidi e monumenti;
- 3) La collaborazione con il personale preposto all'Ufficio Polizia Mortuaria comunale nel lavoro di sorveglianza e segnalazione di abusi o inosservanza al Regolamento di Polizia Mortuaria vigente da parte degli utenti;
- 4) La collaborazione con il personale preposto all'ufficio di Polizia Mortuaria comunale nella consegna tempestiva, al massimo con cadenza settimanale, di tutta la documentazione amministrativa riguardante l'attività espletata presso il cimitero comunale (permessi di seppellimento, autorizzazioni di estumulazioni/esumazioni, documenti attinenti spostamenti di salme ecc.
- 5) Le segnalazioni al personale preposto dall'Ufficio Polizia Mortuaria di tutte quelle necessità di carattere sanitario da comunicarsi al Medico del Distretto.
- 6) Sarà cura e premura della ditta Affidataria provvedere alla eventuale sostituzione del/dei carrelli alzaferetri qualora quello/i di proprietà comunale esistenti non sia/siano utilizzabili
- 7) la consegna alle ditte incaricate delle lapidi di copertura dei loculi e la sorveglianza nella posa delle stesse e/o nelle tombe a terra segnalando eventuali danni arrecati a manufatti presenti.

Inoltre, la Ditta Appaltatrice in genere programmerà autonomamente i servizi richiesti nel rispetto del presente C.S.A. garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali, impiegando il tempo necessario senza dar luogo a rilievi ed inottemperanze di alcun genere.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto verificarsi che nel C.S.A. e nel contratto non siano stati specificati alcuni particolari operativi o caratteristiche o modalità necessari alla regolare esecuzione degli stessi, la Ditta appaltatrice è tenuta ad eseguirli in

conformità alle disposizioni del personale tecnico preposto dall'U.T.C. senza che ciò comporti ulteriore compenso.

La Ditta Appaltatrice, prima dell'esecuzione dei servizi, deve assicurarsi che personale, veicoli ed attrezzature siano in condizioni di decoro e di perfetta efficienza ed ha l'obbligo di designare un responsabile quale referente per il Comune.

I servizi richiesti dovranno essere effettuati usando la massima diligenza ed ordine, con l'opportuno decoro e con le cautele necessarie.

La Ditta Appaltatrice dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che la Stazione Appaltante o le autorità competenti nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

Il servizio aggiuntivo, eventualmente disposto dalla Stazione Appaltante, complessivamente eccedente il prezzo offerto, sarà compensato, purché preventivamente autorizzato, in ragione delle ore effettivamente svolte sulla base del prezzo unitario orario formulato in sede d'offerta.

Il servizio custodia e pulizia comprende, inoltre, l'obbligo della segnalazione al Comune di problemi che riguardino la sicurezza degli utenti ed in generale l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione di lavori non autorizzati, o su spostamenti di salme effettuati senza l'osservanza di tutte le disposizioni legislative che ne regolano la materia. Qualora l'appaltatore ometta la segnalazione diventa unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8 – Direzione tecnica e collaborazione nella vigilanza per il rispetto delle disposizioni amministrative.

La ditta appaltatrice indicherà all'Amministrazione il proprio direttore tecnico dei lavori che rappresenterà a tutti gli effetti, la ditta stessa.

Il Direttore tecnico costituirà l'interlocutore privilegiato nei rapporti Comune-Ditta, specialmente nel caso di comunicazioni per seppellimenti od altri interventi di polizia cimiteriale.

La Stazione appaltante eseguirà dei controlli sul servizio attraverso il proprio personale tecnico (U.T.C. o Ufficio Polizia Mortuaria).

Il Direttore Tecnico avrà inoltre il compito:

- di vigilare all'interno delle mura di cinta e di segnalare all'Ufficio Tecnico di danni o problemi che riguardino gli immobili del Camposanto, le mura di cinta, le piante e quanto ad essi attinenti;
- di indicare ai tecnici comunali la necessità di tutte le riparazioni o lavori di manutenzione alle sepolture, lapidi e monumenti di competenza dei privati affinché venga data loro comunicazione di intervenire ai ripristini necessari;
- di collaborare con l'Ufficio Polizia Mortuaria comunale nel lavoro di sorveglianza e segnalazione di abusi o inosservanza al regolamento di Polizia Mortuaria vigente da parte degli utenti.

L'appaltatore dovrà apporre una targa decorosa presso l'accesso del cimitero indicante il nominativo della ditta ed il recapito telefonico per chiamate da parte dell'utenza al personale di servizio.

Art. 9 – Responsabilità

L'impresa è responsabile degli eventuali danni arrecati al Comune o a terzi, in dipendenza dei servizi appaltanti, sia direttamente che indirettamente dal proprio rappresentante o dal personale dipendente. A tale riguardo è tenuta a stipulare polizza assicurativa R.C.T. di € 500.000,00.

In particolare la Ditta è tenuta alla sostituzione delle lapidi a proprie spese che venissero danneggiate nell'espletamento del servizio per cause ad essa imputabili (es. negligenza o imperizia).

Art. 10 – Personale

La Ditta impiegherà personale di sicura moralità osservante delle disposizioni che verranno impartire e a conoscenza del Regolamento di Polizia Mortuaria precedentemente citato. La ditta nell'accettare il presente C.S.A., si impegna a sostituire, a semplice richiesta dell'Amministrazione, le persone ritenute inidonee dall'Amministrazione stessa.

L'impresa dovrà ottemperare a quanto disposto dalle norme in vigore nel periodo d'appalto in materia di assunzioni, previdenza e assicurazioni.

L'impresa dovrà assicurare a sua cura e spese, secondo le disposizioni di legge, liberando il Comune da ogni qualsiasi responsabilità, tutto il personale da essa dipendente, contro infortuni e malattie professionali.

L'assicurazione contro gli infortuni dovrà essere fatta presso l'I.N.A.I.L. e le altre presso gli Enti preposti.

Nel caso che l'appaltante sia una Ditta artigianale, le suddette assicurazioni verranno fatte presso gli Istituti corrispondenti.

All'atto della stipulazione del contratto l'appaltatore dovrà possedere tutti i documenti comprovanti i suddetti obblighi.

Resta stabilito che in caso di inadempienza, sempre che sia intervenuta denuncia da parte delle competenti Autorità, l'Amministrazione procederà ad una detrazione delle rate di acconto nella misura del 20% che costituirà apposita garanzia per l'adempimento di detti obblighi, ferma l'osservanza delle norme che regolano lo svincolo della cauzione e delle ritenute regolamentari.

Sulle somme detratte non saranno, per qualsiasi titolo, corrisposti interessi.

Tutto il personale addetto ai servizi, dovrà vestire una divisa uguale che sarà fornita gratuitamente dall'impresa. Il personale al servizio dovrà, nell'esecuzione del proprio lavoro, vestire sempre l'uniforme sopra descritta e mantenere un contegno sempre corretto ed educato nei confronti dei cittadini. Dovunque la pulizia dovrà essere eseguita con cura senza sollevare polvere, ed usando ogni particolare riguardo per i passanti.

Art. 11 – Mezzi, attrezzature e norme di sicurezza

La Ditta è tenuta a disporre dei mezzi e delle attrezzature minimi ed indispensabili per l'espletamento dei servizi. L'impiego delle attrezzature, specialmente di quelle funzionanti con motore a scoppio, non dovrà svolgersi durante lo svolgimento dei funerali. Dette attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti e/o cittadini.

Si fa presente che il Comune di Conselve mette a disposizione due carrelli alzaferetri che, se utilizzati dalla ditta Affidataria, dovranno essere tenuti in buono stato di funzionamento e manutenzione come precisato al precedente art. 5 punto B) Servizi di custodia e manutenzione punto g), e l'ufficio già utilizzato dal custode per la tenuta dei registri e per altre attività amministrative.

Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni pieni, ecc.) nonché eventuali noli di attrezzature o di macchine operatrici, sono a carico della Ditta appaltatrice, con l'esclusione di quello eventualmente individuato in precedenti articoli a carico del Comune.

Dovrà inoltre essere redatto e presentato alla firma del contratto il piano di sicurezza fisica dei lavoratori come disposto dal D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 12 – Deficienze del servizio e sanzioni.

Qualunque infrazione in tutto o in parte a una qualsiasi di tutte le norme del presente C.S.A. darà luogo a penalità variabili da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda del giudizio inappellabile del Responsabile del Servizio competente.

In caso di mancata esecuzione, anche parziale, dei servizi indicati in appalto, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di incamerare la cauzione e di servirsi per l'eliminazione delle carenze rilevate, a suo insindacabile giudizio, di altre ditte operanti nel settore, ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese ed i danni conseguenti.

Dopo due richiami scritti, l'amministrazione procederà automaticamente alla risoluzione del contratto e la Ditta appaltatrice sarà vincolata, per la durata di due mesi, al pagamento dell'eventuale maggiore prezzo o onere gravato o sopportato dall'Amministrazione per i servizi affidati ad altra Ditta.

In caso di fallimento della ditta, l'appalto si intende automaticamente revocato.

Art. 13 – Cessazione anticipata

Alla Ditta Appaltatrice non è attribuita la facoltà di recedere dal contratto. Qualora la ditta Appaltatrice dovesse interrompere l'esecuzione del contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto, oltre alla rifusione degli ulteriori danni in ragione di ciò accusati.

Art. 14 – Disposizioni particolari.

- 1) Stipulazione del contratto entro sessanta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto presentando tutti i documenti richiesti (es. certificato C.C.I.A.A. comprendente dicitura antimafia, eventuale procura speciale, etc.). L'atto di aggiudicazione costituisce per l'appaltatore già vincolo di obbligo per l'adempimento dell'appalto.
- 2) Divieto di cessione: è vietato all'impresa cedere a terzi l'appalto di cui in oggetto sotto pena di immediata risoluzione del contratto.
- 3) Controversie: se uno dei contraenti dovesse convenire l'altro in giudizio per una controversia, l'appaltatore è tenuto a continuare regolarmente i servizi. Si provvederà al tentativo di compromesso bonario per la loro risoluzione transattiva in via amministrativa; in caso negativo il Giudice Ordinario.
- 4) Domicilio dell'Appaltatore: l'Appaltatore ha l'obbligo di eleggere il proprio domicilio legale in Conselve;
- 5) Foro competente: in caso di controversie il foro competente è quello di Padova;
- 6) Osservanza delle leggi e dei regolamenti: l'Impresa assume l'obbligo di osservare le norme vigenti di Polizia Mortuaria e dei regolamenti speciali del Comune, le disposizioni che verranno impartite dall'Autorità Sanitaria, dall'Ufficio Tecnico o dall'Ufficio Polizia Mortuaria nonché tutte le altre leggi e regolamenti, in materia vigenti o emanati durante il periodo in cui dura l'appalto, ed infine delle norme e condizioni previste nel presente C.S.A. e nel contratto definitivo.

- 7) Giorni di servizio: i servizi si intendono da effettuarsi, di norma, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e sabato mattina sino alle ore 12.00, salva diversa indicazione dell'Ufficio Polizia Mortuaria o, per casi particolari che eventualmente potessero rendersi necessari, possono svolgersi anche in giornata festiva.

Art. 15 - Cauzioni

A garanzia dell'esatto e fedele adempimento degli obblighi assunti la Ditta aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, indicato all'art. 4, anche con polizza fidejussoria.

La suddetta cauzione definitiva verrà restituita alla scadenza del contratto dopo i dovuti accertamenti circa il corretto adempimento dell'appalto.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale, di propria autorità avrà diritto di valersi della cauzione come sopra prestata e la contraente ditta dovrà reintegrarla nel termine che le sarà fissato qualora il comune abbia dovuto, durante il contratto valersi in tutto o in parte di essa.

Art. 16 – Pagamenti

Il pagamento verrà fatto in rate mensili posticipate, di eguale importo, calcolato sull'offerta, deducendo eventuali penalità comunicate alla ditta e da questa non contestate entro il termine di giorni sette.

Art. 17 – Invariabilità del corrispettivo di appalto

Il corrispettivo di appalto rimarrà fisso ed invariato.

Art. 18 – Risoluzione del contratto per inadempimento – clausola risolutiva espressa

Si conviene l'esclusione di ogni formalità legale per la risoluzione del contratto per grave inadempienza, a termini dell'art. 1456 del C.C. anche senza ricorso alla procedura di preventiva diffida, essendo sufficiente il preavviso di un mese notificato a mezzo messo, ovvero mediante lettera raccomandata.

Art. 19 – Spesa contrattuali e tasse

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese, imposte e tasse presenti e future inerenti e conseguenti al presente appalto, senza possibilità alcuna di rivalsa.

Art. 20 – Oneri a carico dell'Amministrazione

E' a carico dell'Amministrazione l'I.V.A. sui corrispettivi dell'appalto.

Art. 21 – Validità dei servizi

Qualora l'Amministrazione intendesse, durante il periodo dell'appalto, allargare o restringere il servizio previsto nel presente C.S.A., l'Impresa appaltatrice è obbligata ad accertare l'aumento o la diminuzione, nei limiti del c.d. quinto d'obbligo. In questo caso verrà pattuito un nuovo importo del corrispettivo.

Art. 22 – Norme di prevenzione infortuni.

Alla Ditta Appaltatrice corre l'obbligo di operare nel rispetto e nell'osservanza delle norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute in:

- D.P.R. 547 del 27/04/1955 (norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro);
- D.P.R. 164 del 07/01/1956 (norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni);
- D.Lgs. 277 del 15/08/1991 in esecuzione della L. 212 art. 7 del 03.07.1990;
- L. 292 del 05/03/1963 e successivo Regolamento di esecuzione D.P.R. 1301 del 07/09/1965;
- D.L. 626 del 19/09/1994 (attuazione direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro).

In particolare dovrà essere prestata la massima attenzione quando si tratti di operare su feretri e su zone e spazi dove le condizioni igieniche possano essere tali da procurare contagi fortuiti per la presenza di animali, sostanze od oggetti o materiali infettati o in stato di decomposizione. In debita considerazione sono pure da tenere quelle operazioni di normale pratica in cui si viene a contratto con polveri e sostanze chimiche tossiche (disinfezione attrezzatura lavoro, ecc.).

Inoltre l'appaltatore deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate in corso di vigenza contrattuale.

Art. 23 – Infortuni e danni.

La Ditta Appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto alcuno di rivalsa o di compenso da parte della Stazione Appaltatrice e comunque tenendo sollevato quest'ultimo da ogni effetto.

È fatto obbligo, pertanto, alla Ditta Appaltatrice di provvedere a proprie cure e spese, presso una Società Assicuratrice, all'Assicurazione per la responsabilità civile derivante dai rischi connessi all'appalto, sollevando integralmente la Stazione Appaltante da ogni conseguenza relativa di cui il presente C.S.A. per un massimale unico di € 500.000,00 (vedi art. 10).

Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata presso la Stazione Appaltante, all'atto della firma del contratto.