

AVVISO DI GARA

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Conselve, Piazza XX Settembre n.32 - 35026 Conselve Tel. 0499596511 - Telefax: 0499500129 - e-mail: comune@conselve.it. Internet: www.comune.conselve.it ; P.I. e C.F.80009330285.
2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta. Determinazione a contrattare del Settore Tecnico n. 392 del 27/08/2009.
3. **DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, ONERI PER LA SICUREZZA:**
 - 3.1. **descrizione:** Servizio di pulizia di alcuni immobili comunali ;
 - 3.1 **importo complessivo presente appalto (compresi oneri per la sicurezza):** € 149.000,00 di cui euro 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; **C.I.G.036701565A**
4. **DURATA DEL CONTRATTO:** disciplinare di gara art. 3
5. **DOCUMENTAZIONE:** il disciplinare di gara, contenente norme integrative del presente bando e facente parte integrante dello stesso è in pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ed è disponibile, unitamente agli altri atti di gara, sul sito internet www.comune.conselvet.it;
6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE**
 - 6.1. **termine perentorio di ricevimento delle offerte:** entro venti giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - 6.2. **indirizzo:** Comune Conselve, Ufficio Protocollo, Piazza XX Settembre,32
 - 6.3. **modalità:** precisate all'art. 10 del disciplinare di gara;
7. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:** sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico previsti agli articoli 6 e 7 del disciplinare di gara.
8. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
9. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa.
10. **ALTRE INFORMAZIONI:** Il Responsabile del procedimento è il sig. Rinaldo arch. Andrea.
16. **PROCEDURE DI RICORSO T.A.R.** (Venezia, Cannaregio 2277/2278) entro 60 giorni art. 6, L.

1034/71, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (art. 9 D.P.R. 1199/71).

Il Responsabile del Settore Tecnico

Arch. Andrea Rinaldo



CITTA' DI CONSELVE

Provincia di Padova

SETTORE TECNICO
AREA LAVORI PUBBLICI

35026 CONSELVE (PD)
Piazza XX Settembre, 32
Tel. 049/9596511 Fax 049/9500129
CF 80009330285-PI 00699940284
e-mail: lavori.pubblici@conselve.it
internet: www.comune.conselve.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI AI SENSI DEL D.LGS.VO 163/2006 E S.M.I.

CIG 036701565A

Le seguenti disposizioni specificano ed integrano quanto già disposto dal Bando di Gara

ART. 1 ENTE APPALTANTE

Comune di Conselve – P.zza XX Settembre n. 32 – 35026 Conselve (PD) C.F. 80009330285 –
Settore Tecnico – Area lavori Pubblici – tel.049/95965118-519
Internet: www.comune.conselve.it e-mail: lavori.pubblici@conselve.it

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Disciplinare unitamente al Bando di gara, al Capitolato Tecnico e agli allegati al disciplinare, sono stati approvati con Determinazione del Responsabile del settore Tecnico n.392 del 27.08.2009.

La gara ha per oggetto: il servizio di pulizia dei seguenti immobili comunali:

Sede municipale (Palazzo Zen) di P.zza XX Settembre n. 32;

Sede municipale (pertinenza Palazzo Zen)

Sede municipale staccata di P.zza XX Settembre n. 9 (Biblioteca, servizi demografici, polizia locale, uffici socio-culturali)

Sala Polivalente “Vita Nova” di P.zza Dante, 3/A

Uffici provincia caccia-pesca, ex. Casa custode cimiteriale di via Einaudi n. 16;

Nuova sede Biblioteca di P.zza Dante;

Sala riunioni “Dante” ex Cinema Vittoria di P.zza Dante;

Saletta riunioni c/o scuola media “Nicolò Tommaseo”;

Edificio comunale denominato “Ex Stallini”.

Il servizio sarà effettuato alle condizioni e con le modalità indicate nel presente disciplinare ed in conformità alle prescrizioni contenute nell’**Allegato Capitolato Tecnico**

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente codice identificativo: 036701565A

ART. 3 DURATA CONTRATTUALE

Il contratto riferito al presente appalto avrà la durata di quattro anni decorrenti dalla data di affidamento, ripetibile per un ulteriore anno agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Ove l'Amministrazione intenda procedere alla ripetizione del servizio, ne darà comunicazione alla ditta appaltatrice entro i trenta giorni antecedenti la scadenza del contratto.

E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito.

Nei primi tre mesi di svolgimento del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il servizio di pulizia non sia reso in modo soddisfacente, di recedere dal contratto dandone comunicazione alla ditta almeno 30 giorni prima, anche per via telefax.

ART. 4 IMPORTO A BASE DI APPALTO

Il valore posto a base di gara al netto di IVA, riferito ai 48 mesi di validità del contratto esclusa l'eventuale ripetizione del servizio, è stimato in complessivi Euro 149.000,00 corrispondente ad un importo annuo di Euro 37.250,00.

Per l'intera durata del contratto, tale prezzo non potrà subire variazioni in aumento fatte salve le disposizioni di cui all'art. 115 del D. lgs.vo n. 163/2006 e come precisato al successivo articolo 23 del presente disciplinare.

Nel caso di ripetizione il valore contrattuale sarà corrispondente ad una annualità del triennio di affidamento.

ART. 5 SOPRALLUOGO

E' previsto un sopralluogo obbligatorio per presa visione dei luoghi e dei locali interessati dal servizio.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati alcuni ambienti tipici oggetto del servizio di pulizia quali uffici, sale riunioni, corridoi, bagni, ecc.

I sopralluoghi potranno essere effettuati in periodi predeterminati previo accordo, rispettivamente con il Responsabile del Settore Tecnico o da un suo delegato.

Al termine del sopralluogo obbligatorio sarà rilasciato un attestato di partecipazione da inserire, a pena di esclusione, nella busta "Documentazione amministrativa"

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti o da costituirsi è sufficiente che almeno una delle imprese che partecipano al R.T.I. o al Consorzio prendano parte al sopralluogo.

ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare, a pena di esclusione alla gara, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale:

Imprese singole o imprese riunite di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché le imprese concorrenti con sede in altri Paesi membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo; non possono altresì partecipare alla gara altre imprese con le quali sussistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o situazioni soggettive, lesive della par condicio fra i concorrenti alla medesima gara, tali da inficiare la segretezza delle offerte;

A) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il concorrente ha sede, per attività di pulizia. Per le ditte con sede in altri Stati membri dell'U.E. equivalente iscrizione in uno dei registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 39 D.Lgs.163/2006. Le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritti, rispettivamente, nell'apposito Albo Nazionale oltrechè nei rispettivi Albi Regionali se trattasi di cooperative sociali.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

1. inserimento dell'impresa nella fascia di classificazione di cui almeno alla lettera "b" dell'art. 3 del D.M. 274/97, come risultante da iscrizione, in corso di validità ed efficacia, alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il concorrente ha sede, per attività di pulizia. Per le ditte con sede in altri Stati membri dell'U.E. equivalente iscrizione in uno dei registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 39 D.Lgs.163/2006.
2. presentazione degli estratti dei bilanci dell'impresa riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari;
3. aver eseguito, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs.vo 163/2006, almeno 3 (tre) contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (servizi di pulizia), in corso nel triennio 2006-2008, di importo non inferiore rispetto all'importo posto a base di gara del presente bando e pertanto pari a d Euro 149.000,00; di tali contratti dovranno essere prodotte le referenze attestanti la buona esecuzione del servizio,

In caso di AVVALIMENTO si rimanda a quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/06 come successivamente modificato ed integrato.

ART. 7

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione dovrà riportare all'esterno l'intestazione completa di indirizzo e recapito:

- a) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- b) dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- c) del consorzio, in caso di consorzio.

La domanda di partecipazione, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti all'art. 6 del presente, disciplinare dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. da tutte le imprese che ne faranno parte.

In caso di R.T.I., già formalmente costituito, dovrà essere inserito all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria, risultante da scrittura privata autenticata.

In caso di R.T.I. – Consorzio non ancora formalmente costituito, nella dichiarazione di cui all'allegato 1) dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a costituire R.T.I. conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i., e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

In caso di Consorzio già formalmente costituito all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal bando di gara si precisa quanto segue:

- in ipotesi di raggruppamento costituendo o costituito gli estratti dei Bilanci dovranno essere presentati da tutte le imprese che ne prendono parte, nonché, nel caso di consorzio costituito dal consorzio e da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente gara e, nel caso di consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi, la totalità delle imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande, deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo di classificazione della fascia "b", fermo restando che l'impresa capogruppo mandataria (o indicata come tale, in caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, il consorzio stesso o una delle imprese consorziate che partecipano alla presente gara deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "b";
- in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

ART.8

PROCEDURA DI GARA

La gara sarà esperita secondo la procedura aperta, di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06.

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto degli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/06. A tal fine i concorrenti dovranno produrre, su richiesta della stazione appaltante quando un'offerta appaia anormalmente bassa, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché, in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'articolo 88 del D.lgs.vo 163/2006. All'esclusione può provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Ai fini del controllo sul possesso dei requisiti autodichiarati, sarà applicata la disposizione di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06.

Ai fini dell'avvalimento si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

ART. 9

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante e composta da:

A) OFFERTA TECNICA

B) OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA TECNICA

All'OFFERTA TECNICA la Commissione di Gara potrà attribuire **al massimo 60** punti tenuto conto dei seguenti parametri:

1. Sistema tecnico operativo: punteggio max attribuibile: punti 35.

Per questo punto il concorrente dovrà presentare due documenti: una relazione max. quattro fogli formato A4 e l'allegata scheda n. 3 relativa alla gestione delle risorse umane. Il punteggio massimo ottenibile per la relazione è di punti venti e per l'allegata scheda n. 3 punti quindici.

Nella relazione il concorrente dovrà illustrare le modalità tecnico-operative di esecuzione del servizio come descritto nel capitolato tecnico, nonché la dotazione di macchinari, attrezzature, le tipologie e le caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti che saranno utilizzati.

Per quanto riguarda l'allegata scheda n. 3 riferita alla gestione delle risorse umane, si stabilisce un criterio di ponderazione tra il numero di ore di lavoro prestate ed il livello contrattuale delle unità addette, prevedendo il seguente coefficiente di ponderazione da attribuire ad ogni livello:

coefficiente 7	al 4° livello retributivo,
coefficiente 6	al 3° livello retributivo,
coefficiente 5	al 2° livello retributivo

Per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- sommatoria delle ore lavorative effettive dichiarate dall'impresa partecipante, per ciascun livello contrattuale;
- tali risultati verranno moltiplicati per il coefficiente di ponderazione sopra indicato, ottenendo un valore ponderato per ciascun livello;
- la somma complessiva dei valori ponderati per livello costituisce il valore ponderato complessivo dell'impresa;

Saranno attribuiti 15 punti all'impresa che avrà ottenuto il valore ponderato complessivo più alto, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio definito con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = V_{pi} \times P_{max} / V_{p_{max}}$$

Dove:

P_i = Punteggio da assegnare all'impresa,

V_{pi} = Valore ponderato complessivo Impresa,

P_{max} = Punteggio massimo (punti 15),

$V_{p_{max}}$ = Valore ponderato più alto.

2. Sistemi di controllo e qualità ambientale: punteggio massimo attribuibile punti 15

Il concorrente per questo punto dovrà produrre una relazione max. 3 fogli formato A4 con cui saranno indicate le modalità di verifica qualitativa delle prestazioni, le figure professionali preposte al controllo, le procedure eventualmente utilizzate finalizzate a ridurre l'impatto ambientale nonché l'eventuale possesso della certificazione di qualità ambientale della serie UNI EN ISO 14001;

3. Condizioni migliorative: punteggio massimo attribuibile punti 10

Il concorrente dovrà indicare, **compilando esclusivamente l'allegata scheda 4**, le eventuali soluzioni migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, proposte nell'erogazione dei servizi richiesti. Il punteggio relativo verrà attribuito secondo un criterio quanti-qualitativo;

OFFERTA ECONOMICA

Verrà assegnato un punteggio massimo di **40 punti** al concorrente che avrà formulato l'offerta più bassa rispetto all'importo a base di gara di €. 149.000,00.

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula:

$$P_i = 40 \times (P_{\min} : P_o)$$

Dove:

P_i = Punteggio del concorrente,

P_{\min} = Offerta più bassa,

P_o = Offerta del candidato iscritto.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata in capo all'Impresa che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio in questione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta in tempo utile e ritenuta congrua.

ART.10

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire al Comune di Conselve Settore Tecnico Area Lavori Pubblici – P.zza XX Settembre, n. 32 - 35026 Conselve (PD), **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 12 ottobre 2009**: L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso.

Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente comprensiva di indirizzo e recapito: dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa e contenere sempre esternamente la seguente dicitura “ Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia di alcuni immobili comunali” Scadenza presentazione offerte: “12.10.2009”

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico potrà essere inoltrato a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito o consegnato a mano. L'inoltro del suddetto plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Comune di Conselve, ove per disguidi o qualsiasi causa, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima o, comunque entro il termine medesimo; cio' vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il concorrente potrà ritirare la propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 (tre) buste come di seguito indicato:

- 1) una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", oltre al nome dell'Impresa concorrente; ·
- 2) una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", oltre al nome dell'Impresa concorrente; ·
- 3) una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", oltre al nome dell'impresa concorrente.

Tali buste non dovranno essere trasparenti o, comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

I contenuti delle predette buste sono di seguito indicati:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara dovrà contenere, (a pena di esclusione), la seguente documentazione:

- 1.** la domanda di ammissione alla gara comprensiva della dichiarazione relative al possesso dei requisiti previsti all'articolo 6 del presente disciplinare, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona dotata di poteri di firma e dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2.** una copia del presente disciplinare e del capitolato tecnico di gara, firmata su ogni pagina per accettazione, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, quale presa visione ed accettazione delle norme in essi contenuti;
- 3.** attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata da funzionari comunale o loro incaricati, relative ai luoghi oggetto della presente gara;
- 4.** estratti dei bilanci degli ultimi tre esercizi;
- 5.** almeno 3 (tre) referenze attestanti ciascuna la buona esecuzione di contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della gara (servizi di pulizia), in corso nel triennio 2006-2008, rilasciate da clienti pubblici e/o privati;
- 6** garanzia a corredo dell'offerta per l'importo complessivo di € 2.980,00 (duemilanovecentoottanta/00) pari all'2% (due per cento) dell'importo del valore stimato relativo al contratto principale (pari a € 149.000,00=), prodotta in originale, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, e con validità per un periodo di 180 giorni.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

- fideiussione bancaria, rilasciata da Aziende di credito, di cui all'art. 5 del R.D.L. 12.03.1936, n. 375 e s.m.i.;
- polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (art. 1 Legge n. 348/1982);

oppure mediante:

- a) versamento con bonifico bancario da effettuarsi sul C.C.B. intestato Comune di Conselve – Depositi Cauzionali – Tesoreria Comunale presso: B.C.C. Euganea di Ospedaletto Euganeo filiale di Conselve IBAN: IT 53 A 08703 62700 090020001789
- b) Versamento in C.C.P. n. 11334356 intestato a Comune di Conselve.

In entrambi i casi la causale dovrà contenere i seguenti dati:

"Gara d'appalto per il servizio di pulizia di alcuni immobili comunali"

- 7.** (eventuale) procura speciale in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 8.** (eventuale) copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo in caso di R.T.I. ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, in caso di consorzio;
- 9.** (eventuale), in caso di avvalimento l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La Commissione di gara, in caso di irregolarità formali non compromettenti la “par condicio” fra le imprese concorrenti, e nell’interesse dell’Amministrazione stessa, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l’Amministrazione comunale procederà a verifiche secondo quanto disposto dall’art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Tali verifiche saranno effettuate dall’Amministrazione, con sorteggio pubblico, prima di procedere all’apertura delle offerte su un numero pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all’unità superiore.

L’Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

2)OFFERTA TECNICA

La busta riportante all’esterno la dicitura “Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

la relazione max. quattro fogli formato A4 come specificato all’art. 9 del presente Disciplinare e l’allegata scheda n. 3 relativa alla gestione delle risorse umane.

3)OFFERTA ECONOMICA

Nella busta riportante all’esterno la dicitura “Offerta Economica” il concorrente dovrà inserire l’offerta economica, redatta su carta bollata o resa legale con l’apposizione di una marca da bollo secondo valore vigente.

L’offerta, conforme al facsimile di cui all’**allegato 2** del presente disciplinare dovrà indicare, in modo chiaro ed inequivocabile:

► lo sconto percentuale offerto sulla base d’asta, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

► il corrispettivo quadriennale complessivo offerto, al netto di Iva.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse, si richiama il disposto degli artt. 86,87,88 del D.lgs.vo 163/2006 e s.m.i.

L’offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l’Amministrazione.

Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 11

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si terrà in seduta pubblica presso la sede comunale di Piazza XX Settembre n. 32 **il giorno 15.10.2009, alle ore 10,00**

La Commissione procederà in tale seduta a verificare l’integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal bando, nonché all’apertura dei plichi stessi ed alla constatazione all’interno di ciascun plico delle tre buste sigillate, come indicato al precedente art. 10 del presente disciplinare.

Si procederà, quindi, in seduta riservata, alla apertura delle buste riportanti all’esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e ad esaminare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

In caso di irregolarità non compromettenti la “par condicio” tra i concorrenti e nell’interesse dell’Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall’art. 46 del D.Lgs.

163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione di gara procederà, ai sensi dell'art. 48 – comma 1 – del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al sorteggio pubblico di un numero pari al 10% delle offerte presentate al fine di individuare i partecipanti a cui richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e dichiarati dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In particolare i concorrenti sorteggiati dovranno produrre la documentazione di seguito indicata:

- certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA o all'apposito albo se cooperative, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 274/1997, con fascia di classificazione non inferiore alla lettera "b".

La Commissione procederà quindi all'eventuale esclusione delle istanze di partecipazione non conformi al bando e al disciplinare; l'esclusione verrà comunicata ai concorrenti esclusi entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che siano risultati in regola con le prescrizioni di cui al presente disciplinare e con le verifiche di cui sopra.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", presentata dalle imprese ammesse e all'esame e alla valutazione dell'offerta tecniche.

Le buste riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso l'ufficio tecnico sino al completamento delle operazioni relative all'esame delle offerte tecniche.

La fase successiva di gara avrà luogo, in seduta pubblica, in data da comunicarsi alle imprese interessate, presso l'ufficio tecnico comunale del Comune di Conselve. In tale seduta la Commissione di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà, previa verifica della loro integrità, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle imprese ammesse ed alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte stesse.

Si procederà, quindi, a dare lettura dei prezzi offerti e ad assegnare il relativo punteggio secondo le procedure indicate all'art. 9 del presente disciplinare.

La gara sarà aggiudicata provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto complessivamente il punteggio più alto, ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, classificatasi prima in graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui agli art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. qualora, sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi alla valutazione tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti ed indicati all'art 9 del presente disciplinare. In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi oggettivi, appaia anormalmente bassa.

In caso di parità in graduatoria si procederà, con le imprese risultate parimenti prime, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 Ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

L'Amministrazione si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di presentazione di domanda di partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria (se non precedentemente sorteggiati) in ordine al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal bando di gara e dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla gara, giusta articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione provvederà, quindi, a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; l'Amministrazione comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La stipula del contratto avverrà entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva e sarà subordinata alla consegna da parte dell'aggiudicatario, della garanzia di esecuzione di cui all'art. 20 del presente disciplinare e della documentazione richiesta al successivo art 19.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs 163/06, si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

Si precisa, infine, che l'Amministrazione comunicherà alle imprese concorrenti le eventuali variazioni rispetto a date, orari e luoghi delle sedute pubbliche della Commissione di gara sopra indicate, con preavviso a mezzo fax di almeno 48 ore.

ART.12 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nella dichiarazione per l'ammissione alla gara (allegato 1), le attività e/o servizi che intende affidare in subappalto, con indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

ART.13 INIZIO LAVORI

La ditta appaltatrice si impegna, dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara e anche prima della stipula del contratto, a dare inizio al servizio ove l'Amministrazione lo richieda, previa copertura assicurativa, come previsto al successivo art. 21.

L'inizio del servizio coinciderà con la formale consegna dei locali.

La consegna dei locali, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà avvenire anche per singole parti, applicandosi per la determinazione del corrispettivo da erogare, quanto previsto dal successivo art. 14 del presente disciplinare per le estensioni e le riduzioni di superfici.

ART.14 VARIAZIONI SUPERFICI.

Nel caso si renda necessario estendere il servizio a nuove superfici coperte e/o scoperte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il nuovo servizio alla ditta contraente, entro il limite del quinto dell'importo di aggiudicazione, senza che la ditta possa opporre eccezioni di sorta. Nel caso si renda necessario ridurre le superfici affidate in appalto, anche solo temporaneamente, l'Amministrazione opererà le conseguenti riduzioni di superficie. Il compenso per le eventuali estensioni, o l'importo da detrarre per le eventuali riduzioni di superficie, si calolerà con il

seguinte criterio: dividendo l'importo di aggiudicazione dell'appalto per il numero degli anni e il risultato ottenuto per la somma dei mq. indicati nel capitolato tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di far eseguire il servizio in locali diversi da quelli indicati nel capitolato tecnico. In tale ipotesi, si procederà alle necessarie compensazioni, in diminuzione o in aumento, operando con i criteri sopra indicati.

ART.15

MATERIALE DI CONSUMO IGIENICO SANITARIO ED ATTREZZATURE

Sono a carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi alle attrezzature ed ai materiali di consumo inerenti al servizio di pulizia, ivi compresi i sacchi occorrenti per la raccolta dei rifiuti. Il materiale igienico sanitario (sapone per le mani, carta igienica, salviette) sarà fornito direttamente sul posto dal Comune.

La ditta, per l'espletamento del servizio dovrà impiegare le seguenti apparecchiature conformi alle norme europee in materia di sicurezza: carrelli, carrettini per la raccolta e trasporto della spazzatura, lucidatrici ed aspirapolveri di tipo normale ed industriale, lava pavimenti di tipo normale ed industriale, lava vetri, scale a libretto, guanti neoprene, mascherine antipolvere, e quant'altro sia utile al servizio in argomento.

Inoltre la ditta dovrà utilizzare materiale di consumo (detersivi, abrasivi, cere, scope, stracci, ecc.) regolarmente registrato ed iscritto presso il Ministero della Sanità ; detti prodotti inoltre non dovranno alterare i materiali e le superfici con cui verranno a contatto.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire a richiesta del Consegnatario, la dimostrazione dell'idoneità per numero e caratteristiche, di tutte le attrezzature ed i materiali suddetti e messi a disposizione del servizio.

Sarà cura dell'impresa provvedere alla distribuzione del materiale igienico sanitario fornito come sopraddetto direttamente dal Comune. L'acqua e l'energia elettrica necessari per l'espletamento del servizio sono a carico dell'Amministrazione e l'impresa appaltatrice dovrà avere massima cura nel ridurre al minimo i consumi di dette forniture.

ART.16

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà l'unico referente per l'Amministrazione in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti al servizio in argomento. Tale Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico e di fax per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.

ART.17

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore in modo continuo. Esso dovrà organizzare e dirigere il servizio stesso in tutti gli edifici oggetto dell'appalto, impartendo al proprio personale tutte le disposizioni necessarie al fine dell'ottimizzazione del lavoro.

Il personale addetto al servizio dovrà presentarsi al lavoro dotato di apposita divisa sulla quale sarà indicato il nome dell'Appaltatore ed i dati utili all'identificazione del prestatore d'opera ai sensi dell'art. 6 legge 3 agosto 2007, n. 123.

Potrà accedere nei vari edifici comunali, dove deve essere svolto il servizio, solo il personale preventivamente designato e segnalato per iscritto dall'Appaltatore con nome, cognome, e qualifica. Le prestazioni periodiche verranno eseguite in base a un calendario-programma proposto dall'Appaltatore all'inizio del contratto ed approvato, dal Responsabile del Settore Tecnico o da un suo delegato, tale calendario dovrà indicare con precisione il giorno in cui si propone di effettuare la prestazione.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta all'Amministrazione in via preventiva e tempestiva. L'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare un

servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di dipendenti. I servizi e le prestazioni non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verranno detratti dal corrispettivo pattuito ovvero, a scelta dell'Amministrazione, saranno trasformati in prestazioni.

Nell'effettuare le operazioni di pulizia negli uffici, il personale dell'Appaltatore dovrà prestare particolare attenzione alle apparecchiature, in particolare ai relativi cavi e prese, assicurandosi di lasciarli nelle condizioni iniziali.

L'Appaltatore, nello svolgimento del lavoro, dovrà osservare la normale cura e diligenza e sarà ritenuto responsabile per eventuali danni arrecati a persona e/o cose dovute a negligenza e/o colpa dell'impresa stessa che del suo personale addetto.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno patito.

Al termine del servizio giornaliero pomeridiano dovranno essere chiuse le finestre ed eventuali chiusure esterne (scuri ed avvolgibili).

I locali dovranno essere convenientemente areati durante le operazioni di pulizia.

Particolare attenzione dovrà essere posta nell'apertura e chiusura delle porte di accesso in particolare laddove tale funzione non sia regolata attraverso apposita strumentazione antintrusione.

Tutti i rifiuti dovranno essere raccolti in appositi sacchi a carico dell'appaltatore, ed essere eliminati secondo le modalità regolamentate nel Comune di Conselve. A tal riguardo, all'inizio del rapporto contrattuale, l'Appaltatore potrà ricevere ulteriori indicazioni da parte del personale dell'ufficio Tecnico comunale.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio eseguire dei controlli per verificare il grado di rispondenza delle operazioni tramite il personale incaricato, dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale.

ART.18

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto devono essere osservate le norme del C.C.N.L. per il personale dipendente da servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di cessazione di appalto. Tale osservanza è dovuta anche nel caso che l'Impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e di eventuali soci di cooperative.

Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle relative fatture assegnando all'Appaltatore un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Il personale che verrà messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di igiene e sanità.

In tal senso il responsabile del contratto avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale che verrà messo a disposizione per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà essere di pieno gradimento dell'Amministrazione la quale ha diritto di chiederne la sostituzione qualora non risultasse di suo gradimento per giustificati motivi oggettivi assumendosi nel contempo le relative conseguenze.

Eventuali richieste di sostituzione notificate per iscritto dall'Amministrazione dovranno essere soddisfatte tempestivamente dall'appaltatore senza pretendere alcun compenso o indennità.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di coprire la posizione previdenziale nella provincia dove questo appalto è stato aggiudicato.

ART.19

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., viene richiesto all'impresa aggiudicataria di far pervenire all'Amministrazione comunale, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione, la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000:

1) del certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione;

2) del certificato relativo ai carichi pendenti.

La predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di società di persone;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di altro tipo di società di capitali o consorzio.

b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 03.06.1998, n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

c) dati per la compilazione della richiesta del documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione n. 266/2002;

d) idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia di esecuzione secondo le modalità e per l'importo di cui al successivo articolo 20 del presente disciplinare;

e) polizza assicurativa secondo l'importo e modalità descritte all'art. 21 del presente disciplinare;

f) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi del D.P.R. n. 633/1972.

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate che hanno partecipato all'appalto;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria del raggruppamento o dal Consorzio;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta in quanto il R.T.I. o il Consorzio non erano ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria, qualora non già sorteggiata ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., dovrà produrre la documentazione prevista all'art. 6 del presente disciplinare, attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi. L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la

veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto. Si fa comunque presente che, ai fini di adempiere alle disposizioni in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, verrà richiesto di ottemperare, insieme al committente, a quanto prescritto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 11, comma 10, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente seconda classificata ed allo scorrimento della graduatoria stessa qualora se ne ravvisi la necessità.

ART.20

GARANZIA DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per un importo pari al 10% del valore dell'importo contrattuale, la quale potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Tale garanzia di esecuzione, dovrà essere prodotta dall'impresa aggiudicataria entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'impresa che dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni l'Amministrazione comunale potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di R.T.I. la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria e dovrà essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

In caso di Consorzio la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dovrà essere intestata al Consorzio stesso ed a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto.

ART.21

COPERTURA ASSICURATIVA

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà comunale esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'Appaltatore dovrà, quindi, prima della sottoscrizione del contratto, stipulare idonea polizza assicurativa per il rischio della responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a €3.000.000,00=(tremilioni/00), consegnandone all'Amministrazione originale o copia conforme all'originale, pena la mancata sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione.

ART.22

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture a cadenza mensile, dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, ed essere inviate a: Comune di Conselve – P.zza XX Settembre n. 32 –35026 Conselve PD

Il pagamento verrà effettuato con mandato entro il termine di 30 (trenta) giorni, a partire dal primo giorno successivo a quello del loro ricevimento, a condizione che il servizio prestato sia conforme alle condizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 25 Gennaio 1994, n. 82, recante la disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, derattizzazione e sanificazione, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione ufficiale (da allegare alle relative fatture) attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (modello D.U.R.C.) in favore del personale compresi i soci lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, riferita al mese precedente a quello di fatturazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute a favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi soci lavoratori, se trattasi di impresa cooperativa, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da apposita documentazione.

L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi moratori per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

ART.23

REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti saranno oggetto di revisione al termine di ogni annualità (e, quindi, a decorrere dal secondo anno di durata contrattuale) secondo quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i..

In mancanza dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c), e comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la revisione dei prezzi avverrà sulla base percentuale rilevata dall'Istat relativa all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

ART. 24

INADEMPIMENTO E PENALI

Qualora dovesse verificarsi un'interruzione del servizio da qualsiasi causa determinata, ad eccezione di sciopero del personale, l'Amministrazione provvederà ad applicare una penale giornaliera come indicato nei due articoli che seguono.

ART.25

INTERRUZIONE TOTALE DEL SERVIZIO

Penale pari ai 1/26 (un/ventiseiesimo) del corrispettivo mensile per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio, fatto salvo il maggior danno nell'ipotesi che l'Amministrazione abbia provveduto al servizio tramite altri prestatori chiamati all'occorrenza.

ART 26

INTERRUZIONE PARZIALE DEL SERVIZIO

Si intende per interruzione parziale del servizio, la mancata esecuzione dello stesso limitatamente ad uno o più spazi. In tale ipotesi la penale, sarà calcolata con la seguente metodologia:

- per ogni 100 mq. o frazione, sarà applicata una penale giornaliera di euro 100,00 a seguito di **inadempimento totale del servizio in uno o più spazi;**

- per ogni 100 mq. o frazione, sarà applicata una penale giornaliera di euro 50,00 a seguito di **inadempimento parziale del servizio in uno o più spazi;**

- in caso di inadempimento totale o parziale del servizio in uno o più spazi adibiti a servizi igienici, la penale sarà pari a euro 100,00 per ciascuno di essi.

Per spazio si intende qualsiasi superficie ivi compresi corridoio di piano, ovvero, scale, atri, ed ogni altra superficie a qualsiasi altro uso sia adibita, oggetto del presente appalto.

Si precisa che, per l'applicazione delle penali di cui sopra, sarà considerato inadempimento parziale la mancata esecuzione anche di una sola delle prestazioni previste nell'allegato tecnico e quindi a titolo esemplificativo e non esaustivo: la mancata spolveratura di superficie, oppure la mancata spazzatura di superficie, ovvero il mancato lavaggio di superficie, ovvero la mancata vuotatura dei cestini, ecc.

L'Amministrazione, qualora rilevi un inadempimento, procederà a darne comunicazione a mezzo fax, al Responsabile del Servizio, che potrà far pervenire le eventuali osservazioni entro i tre giorni successivi. Entro i 30 giorni successivi l'Amministrazione procederà ad applicare la relativa penale. A seguito dell'applicazione della quarta penale, conseguente ad interruzioni totali o parziali, applicata alla ditta appaltatrice nell'arco di sei mesi, l'Amministrazione, ritenendo tale comportamento lesivo e pregiudizievole al buon andamento del rapporto negoziale, procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa, dandone comunicazione alla ditta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, con atto stragiudiziale notificato, incamerando altresì l'intero importo della cauzione a titolo di risarcimento forfetario dei danni.

ART.27

CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART.28

VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa. La suddetta variazione opera nei confronti dell'Amministrazione solo dopo aver proceduto, con esito positivo, alle verifiche previste dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

ART.29

ACCORDO BONARIO

La definizione e le procedure relative all'accordo bonario sono quelle previste all'art. 240 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

ART.30

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Padova.

ART.31
SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto presumibilmente ammontanti ad euro 1.300,00.

Poiché il rapporto contrattuale è soggetto all'imposta dell'I.V.A. il relativo contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 – II° comma – del D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131.

ART.32
RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

ART.33
TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione comunale per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13 del D. Lgs 196/2003, le soprariportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento come indicato nel successivo art. 33.

ART.33
ALTRE INFORMAZIONI

- Il Responsabile del Procedimento è l'Arch.Andrea Rinaldo tel. 049.9596518 519 fax. 049.9500129 - e-mail: lavori.pubblici@conselve.it

- Il bando di gara, così come disposto dall'art. 124 del D.lgs.vo 163/2006 e s.m.i, sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – serie speciale contratti pubblici. Il bando ed il relativo disciplinare di gara saranno poi successivamente pubblicati durante i giorni utili e necessari integralmente all'Albo pretorio dell'Ente, nel sito Internet del Comune di Conselve: www.comune.conselve.it e nel sito internet della Regione Veneto www.regione.veneto.it/Bandi/. - Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., e si informa che avverso la Determinazione di approvazione del bando di gara, del disciplinare e degli allegati può essere promosso ricorso al TAR nel termine di 60 giorni, o ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

Conselve, 21.09.2009

Allegati:

- 1) Allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”
- 2) Allegato n. 2 “Offerta economica”
- 3) Allegato n. 3 “Schema organizzativo risorse umane”
- 4) Allegato n. 4 “Migliorie servizio”
- 5) Allegato “Capitolato Tecnico”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
F.to Arch. Andrea Rinaldo

ALLEGATO 1

Facsimile domanda di partecipazione

Spett.le
Comune di Conselve
P.zza XX Settembre, 32
35026-CONSELVE (PD)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI. BANDO DI GARA PROT. N° 17253 DELL'11.09.2009

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (_____) il _____
residente nel Comune di _____ (_____)
Stato _____ Via / Piazza _____ nr _____
Legale rappresentante del/della _____
con sede in _____ (_____)
Stato _____ Via / Piazza _____ nr _____
codice fiscale _____ , partita IVA _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura aperta per l'affidamento al servizio di pulizia di alcuni immobili comunali ;
e di partecipare (*barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del soggetto concorrente*):

- quale concorrente singolo:
 in costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa con i seguenti concorrenti (*indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto*):

▪ soggetto capogruppo:

▪ soggetti mandanti:

- in raggruppamento temporaneo di impresa già costituito (*indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto*)

▪ soggetto capogruppo:

▪ soggetti mandanti:

- come costituendo consorzio (*indicare la denominazione e la sede legale del consorzio e delle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto*):

come consorzio già costituito (*indicare la denominazione e la sede legale del consorzio e delle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto*):

Al fine dell'ammissione alla gara il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente società decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che ha preso piena conoscenza del Bando, del Disciplinare e del Capitolato Tecnico di gara prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura; a tal fine si allega, per accettazione, copia del Disciplinare e del Capitolato Tecnico d'Appalto, firmata in ogni sua pagina.

2. che l'Impresa è iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, sede legale in _____, Via _____, n. _____, capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della Società _____, con oggetto sociale:

e che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti: (*indicare i nominativi con luogo e data di nascita nonché la loro carica societaria*):

_____ (*in caso di Società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.*);

3. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti (*barrare la casella riferita alla propria situazione aziendale*)

del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);

del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);

dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);

degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;

c) che nei confronti (*barrare la casella riferita alla propria situazione aziendale*)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)

c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (*si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);

che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate non sia stata pronunciata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, sentenza di condanna in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (*si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*)

d) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) che l'Impresa non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che l'Impresa – nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara – non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;

i) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*):

- questa Impresa _____ (*è/non è*) in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;

- questa Impresa _____ (*ha/non ha*) ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge.

L'ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____

m) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

4. che, con riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, l'Impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assistenziali:

- INPS: sede di _____, matricola _____

- INAIL: sede di _____, matricola _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

6. che, l'Impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

5. che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile.

6. che l'Impresa ha effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le sedi regionali indicate all'art. 4 del disciplinare di gara; a tal fine l'Impresa allega le attestazioni di avvenuto sopralluogo rilasciate da preposti Funzionari comunali.

7. che l'Impresa ha presentato copie degli estratti dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari attestanti la propria solidità economico-finanziaria;

8. che, l'Impresa è iscritta come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/94 con la seguente fascia di classificazione:

FASCIA DI CLASSIFICAZIONE: _____

9. che questa Impresa ha presentato almeno 3 (tre) referenze attestanti ciascuna la buona esecuzione di contratti per servizi analoghi a quelli oggetto di gara (servizio di pulizia), in corso nel triennio 2006-2008, rilasciate da clienti pubblici e/o privati per un importo complessivo non inferiore ad Euro 149.000,00;

10. che l'Impresa ha prodotto idoneo documento comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta secondo modalità indicate all'art. 20 del disciplinare di gara .

11. (eventuale, da compilare solo in caso di R.T.I. già costituiti o da Consorzi)

che è stato prodotta unitamente alla documentazione amministrativa (*barrare la casella corrispondente*):

copia del mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria (*in caso di R.T.I. costituiti*);

copia dell'atto costitutivo del Consorzio (*in caso di Consorzio*)

12. (eventuale, da compilare solo in caso di R.T.I. costituenti)

che l'impresa si impegna a costituire R.T.I. conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i., conferendo mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

13. (eventuale, da compilare solo in caso di R.T.I.)

che, l'Impresa indica di seguito, a norma dell'art. 37, comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., le parti della fornitura che saranno eseguite dall'Impresa stessa nonché le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento:

14. (eventuale, da compilare solo nel caso di avvalimento)

che l'Impresa si avvale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal bando di gara, dell'Impresa ausiliaria

_____, tenuto conto di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 49 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

15. (eventuale, da compilare solo se ricorre il caso di cui all'art. 49, comma 2 lett. g) D. Lgs 163/2006 e s.m.i.)

che tra l'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria indicata al punto 14 sussiste il seguente legame giuridico ed economico, dal quale discendono gli obblighi di cui al comma 5 dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.: _____

16. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione

non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

(ovvero)

intende affidare in subappalto nella misura non superiore al _____ % le seguenti attività:

ai seguenti soggetti:

17. (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio di Cooperative)

che l'Impresa in quanto cooperativa o consorzio di cooperative è iscritta nell'apposito Albo Nazionale delle Cooperative al n. _____, che l'impresa in quanto cooperativa sociale ed all'Albo Regionale al n.....

18. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)

che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 del D.P.R. 633/1972 e comunicherà al Comune di Conselve, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

19. che l'Impresa è a conoscenza che il Comune di Conselve si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni e di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la stessa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica in oggetto o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, ed il Comune di Conselve avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre l'Impresa è consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Conselve ai sensi dell'art. 1456 codice civile;

20. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'Impresa elegge domicilio in _____, Via _____, telefono _____, fax _____

21. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara.

_____, li _____

Firma

(firma leggibile, per esteso di un legale rappresentante dell'impresa)

N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

ALLEGATO 2

Facsimile modulo offerta

Spett.le
Comune di Conselve
P.zza XX Settembre,32
35026 - Conselve (PD)

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI. BANDO DI GARA PROT. N° 17253 DELL'11.09.2009.

OFFERTA ECONOMICA

L'Impresa _____, con sede legale in _____, Codice Fiscale _____, Partita Iva _____, rappresentata dal sottoscritto _____, in qualità di _____ dell'Impresa,
(eventuale: in promessa di R.T.I con le Imprese mandanti o consorziate _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa mandataria),

O F F R E

A. CORRISPETTIVO TOTALE TRIENNALE A BASE DI GARA: (al lordo degli oneri stimati per la sicurezza)	€ 149.000,00
B. Oneri di sicurezza (stimati alla misura dell'1% dell'importo di gara, non soggetti a ribasso)	€ 1.500,00
C. Corrispettivo triennale complessivo da sottoporre a ribasso (importo A – importo B)	€ 147.500,00
D. Sconto percentuale offerto sulla base d'asta da sottoporre a ribasso (da esprimere in percentuale con un numero minimo di tre decimali, esempio 0,000) in cifre _____ in lettere _____	
E. Corrispettivo triennale complessivo offerto [147.500,00* (1-D%) +1.500,00]	€

TIMBRO E FIRMA
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO 3

Spett.le
 Comune di Conselve
 P.zza XX Settembre,32
 35026 - Conselve (PD)

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI. BANDO DI GARA PROT. N° 17253 DELL'11.09.2009

ADDETTI OPERAI AL SERVIZIO E MONTE ORE COMPLESSIVO MENSILE
 da suddividere per immobile e per livello di inquadramento contrattuale

COLONNE		A	B	C	D	E	F		
	IMMOBILI	N. ADD. 2° LIV.	ORE EFFE. GLOBALI	N. ADD. 3° LIV.	ORE EFFE. GLOBALI. GLOBALI	N. ADD. 4° LIV.	ORE EFFE. GLOBALI	TOTALI COLONNE A + C + E	ORE COMPL. OFFERTE B + D + F
1									
2									
3									
							TOTALE		

Timbro e firma del legale rappresentante

ALLEGATO 4

Spett.le
Comune di Conselve
P.zza XX Settembre,32
35026 - Conselve (PD)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI. BANDO DI GARA
PROT. N° 17253 DELL'11.09.2009.**

Fax simile SCHEDA MIGLIORIE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____

a _____ (___) legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale:

Con sede a _____ (___)

cod.fisc. _____

OFFRE

per l'esecuzione del servizio in oggetto le migliorie di seguito indicate:

SERVIZI DI PULIZIA AGGIUNTIVI

<i>n.</i>	<i>Descrizione delle operazioni di miglioramento</i>	<i>Sede degli interventi</i>	<i>Frequenza degli interventi</i>	<i>Numero degli addetti impiegati</i>	<i>Totale ore annue per ciascun intervento di miglioramento</i>
<i>n.</i>	<i>Descrizione delle operazioni di miglioramento</i>	<i>Sede degli interventi</i>	<i>Frequenza degli interventi</i>	<i>Numero degli addetti impiegati</i>	<i>Totale ore annue per ciascun intervento di miglioramento</i>

Timbro e firma del legale rappresentante



CITTA' DI CONSELVE

Provincia di Padova

SETTORE TECNICO
AREA LAVORI PUBBLICI

35026 CONSELVE (PD)
Piazza XX Settembre, 32
Tel. 049/9596511 Fax 049/9500129
CF 80009330285-PI 00699940284
e-mail: lavori.pubblici@conselve.it
internet: www.comune.conselve.it

CIG: 036701565A

ALLEGATO TECNICO AL DICIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI

ELENCO IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO CON RELATIVE SUPERFICI

Gli edifici comunali oggetto del presente affidamento e le relative superficie sono di seguito elencate:

1) Sede municipale (Palazzo Zen)

P.zza XX Settembre, 32		
Piano terra (atrio,archivio,uffici e servizi)	mq.	315
Piano primo (atrio, uffici, servizi e scale)	mq.	325
Piano secondo (sala consiliare,uffici,scale e servizi)	mq.	310
Totale	mq.	950

2) Sede municipale (pertinenza Zen)

P.zza XX Settembre, n. 32		
(atrio, uffici,scale,servizi e disimpegno)	mq.	70

3) Sede comunale staccata (Biblioteca, servizi demografici,polizia municipale, uffici socio-culturali)

P.zza XX Settembre, 9		
Piano terra (Biblioteca, servizi, scale, atrio)	mq.	204
Piano primo (uffici demografici,uffici sociali, atrio, servizi)	mq.	178
Piano secondo (uffici polizia municipale,ufficio cultura, servizi, ripostiglio P.M., sala lettura "Milani,", scale)	mq.	218
Totale	mq.	600

4) Sala Polivalente "Vita Nova"

P.zza Dante, 3/A		
Piano terra	mq.	100

5) Uffici provincia caccia-pesca

Via Einaudi, 16		
Piano primo (ufficio, bagno e disimpegno)	mq.	25

6) Nuova sede Biblioteca

P.zza Dante		
Piano terra (n. 3 sale lettura, servizi e ufficio)	mq.	240
Portico (ad uso esclusivo della Biblioteca)	mq.	65

Totale	mq	305
7) Nuova sala riunioni “Dante” ex Cinema Vittoria P.zza Dante Piano terra (sala e servizi)	mq.	270
8) Edificio denominato “Ex Stallini” Via Roma Piano Terra	mq.	90
9) Sala piano terra scuola media “N.Tommaseo” con annesso servizio Via M. Beggiate	mq.	95

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE E PRESCRIZIONI

Per lo svolgimento del servizio, devono essere seguite le seguenti indicazioni di carattere generale. Tutte le attività, svolte sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatore, dovranno essere eseguite nel rispetto delle regole dell'arte.

Lavaggio: eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo d'azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche.

Spolveratura: rimozione dell'insieme di microparticelle che si posino su superfici sia orizzontali che verticali, sia manualmente che con l'ausilio di appositi macchinari a seconda del grado di impolveramento o del grado di difficoltà di asportazione;

Diragnatura: rimozione di ragnatele con appositi utensili sia dalle pareti e dai soffitti sia da qualunque altro luogo in cui si formassero;

Disinfezione: abbattimento della carica microbica, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante anche abbinato ad un detergente.

Raccolta differenziata dovrà essere curata la differenziazione del rifiuto secondo le diverse tipologie come regolamentata nel Comune di Conselve e conferire il materiale negli appositi cassonetti presenti nella sede, che vengono svuotati settimanalmente dagli addetti della Nettezza Urbana.

Pulizia della biblioteca: oltre alla pulizia ordinaria dei locali e delle sale lettura, sarà effettuata una spolveratura a fondo degli scaffali e degli espositori da programmare con il personale della Biblioteca, ed in particolare all'intervento, al fine di vigilare sui materiali bibliografici.

Lavaggio vetri i: il lavaggio delle superfici vetrate e deve avvenire nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza. L'Appaltatore dovrà dotare gli addetti delle attrezzature e degli idonei dispositivi di protezione individuale necessari al corretto svolgimento del lavoro e fornire al proprio personale adeguata formazione in merito.

FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

SEDE MUNICIPALE “PALAZZO ZEN” E “PERTINENZA ZEN” di P.zza XX Settembre n. 32

Svuotamento cestini	Giornaliera (5 giorni su 7)
Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Pulizia ascensore	Settimanale (1 giorno su 7)
Rimozione macchie sui pavimenti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Spazzatura a umido dei pavimenti con garza impregnata	Giornaliera (5 giorni su 7)
Pulizia dei tappeti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Spolveratura a umido degli arredi	Settimanale (1 giorno su 7)
Lavaggio pavimenti di tutte le superfici	Quindicinale

Trasporto dei contenitori per la raccolta differenziata al punto di

Come da calendario in essere per la raccolta differenziata

raccolta stabilito

Eliminazione ragnatele

Spolveratura davanzali interni

Spolveratura ringhiere e corrimano

Spolveratura davanzali esterni

Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni

Inceratura/lucidatura pavimenti

Lavaggio e disinfezione pavimento servizi igienici

Lavaggio e disinfezione sanitari

Secondo necessità

Quindicinale

Quindicinale

Mensile

Semestrale

Annuale

Giornaliera (5 giorni su 7)

Giornaliera (5 giorni su 7)

SEDE COMUNALE STACCATA (BIBLIOTECA, BIBLIOTECA NUOVA SEDE DI P.ZZA DANTE, SERVIZI DEMOGRAFICI, POLIZIA LOCALE, UFFICI SOCIO-CULTURALI) di P.zza XX Settembre n. 9

Svuotamento cestini

Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti

Pulizia ascensore

Rimozione macchie sui pavimenti

Spazzatura a umido dei pavimenti con garza impregnata

Pulizia dei tappeti

Spolveratura a umido degli arredi

Lavaggio pavimenti

Spolveratura a fondo degli scaffali delle Biblioteche

(da concordare con il personale della Biblioteca)

Spazzatura a umido del portico Biblioteca sede P.zza Dante

Trasporto dei contenitori per la raccolta differenziata al punto di raccolta

Giornaliera (6 giorni su 7)

Giornaliera (6 giorni su 7)

Settimanale (1 giorno su 7)

Giornaliera (6 giorni su 7)

Giornaliera (6 giorni su 7)

Giornaliera (6 giorni su 7)

Settimanale (1 giorno su 7)

Quindicinale

Annuale

Bisettimanale

Come da calendario in essere per la raccolta differenziata

Secondo necessità

Quindicinale

Quindicinale

Mensile

Semestrale

Annuale

Giornaliera (6 giorni su 7)

Giornaliera (6 giorni su 7)

Eliminazione ragnatele

Spolveratura davanzali interni

Spolveratura ringhiere e corrimano

Spolveratura davanzali esterni

Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni

Inceratura/lucidatura pavimenti

Lavaggio e disinfezione pavimento servizi igienici

Lavaggio e disinfezione sanitari

SALA POLIVALENTE "VITA NOVA" di P.zza Dante n. 3/A

Svuotamento cestini

Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti

Rimozione macchie sui pavimenti

Spazzatura a umido dei pavimenti con garza impregnata

Pulizia dei tappeti

Spolveratura a umido degli arredi

Lavaggio pavimenti

Trasporto dei contenitori per la raccolta differenziata al punto di raccolta

Settimanale

Settimanale

Settimanale

Settimanale

Settimanale

Settimanale

Settimanale

Come da calendario in essere per la raccolta differenziata

Secondo necessità

Semestrale

Eliminazione ragnatele

Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni

Inceratura/lucidatura pavimenti
Lavaggio e disinfezione pavimento servizi igienici
Lavaggio e disinfezione sanitari

Annuale
Settimanale
Settimanale

SALA RIUNIONI "DANTE" ex cinema Vittoria

Svuotamento cestini
Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti
Rimozione macchie sui pavimenti
Spazzatura a umido dei pavimenti con garza impregnata
Pulizia dei tappeti (sia interni che esterni)
Spolveratura a umido degli arredi
Lavaggio pavimenti
Trasporto dei contenitori per la raccolta differenziata al punto di raccolta

Bisettimanale
Bisettimanale
Bisettimanale
Settimanale
Settimanale
Settimanale
Settimanale

Eliminazione ragnatele
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni
Inceratura/lucidatura pavimenti
Lavaggio e disinfezione pavimento servizi igienici
Lavaggio e disinfezione sanitari

**Come da calendario in essere pela
raccolta differenziata**
Secondo necessità
Semestrale
Annuale
Bisettimanale
Bisettimanale

UFFICI PROVINCIA CACCIA-PESCA (Via Einaudi n. 16)

Svuotamento cestini
Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti
Rimozione macchie sui pavimenti
Spazzatura a umido dei pavimenti con garza impregnata
Pulizia dei tappeti (sia interni che esterni)
Spolveratura a umido degli arredi
Lavaggio pavimenti
Trasporto dei contenitori per la raccolta differenziata al punto di raccolta

Bimensile
Bimensile
Bimensile
Bimensile
Bimensile
Bimensile
Bimensile

Eliminazione ragnatele
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni
Inceratura/lucidatura pavimenti
Lavaggio e disinfezione pavimento servizi igienici
Lavaggio e disinfezione sanitari

**Come da calendario in essere pela
raccolta differenziata**
Secondo necessità
Semestrale
Annuale
Bimensile
Bimensile

EDIFICIO EX STALLINI

Svuotamento cestini
Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti
Rimozione macchie sui pavimenti
Spazzatura a umido dei pavimenti con garza impregnata
Pulizia dei tappeti (sia interni che esterni)
Spolveratura a umido degli arredi
Lavaggio pavimenti
Trasporto dei contenitori per la raccolta differenziata al punto di raccolta

Bimensile
Bimensile
Bimensile
Bimensile
Bimensile
Bimensile
Bimensile

Eliminazione ragnatele
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni
Inceratura/lucidatura pavimenti
Lavaggio e disinfezione pavimento servizi igienici

**Come da calendario in essere pela
raccolta differenziata**
Secondo necessità
Semestrale
Annuale
Bimensile

Lavaggio e disinfezione sanitari

Bimensile

SALA PIANO TERRA SCUOLA MEDIA

Svuotamento cestini

Settimanale

Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti

Settimanale

Rimozione macchie sui pavimenti

Settimanale

Spazzatura a umido dei pavimenti con garza impregnata

Settimanale

Pulizia dei tappeti

Settimanale

Spolveratura a umido degli arredi

Settimanale

Lavaggio pavimenti

Settimanale

Trasporto dei contenitori per la raccolta differenziata al punto di raccolta

Come da calendario in essere per la raccolta differenziata

Eliminazione ragnatele

Secondo necessità

Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni

Semestrale

Inceratura/lucidatura pavimenti

Annuale

Lavaggio e disinfezione pavimento servizi igienici

Settimanale

Lavaggio e disinfezione sanitari

Settimanale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

F.to Arch. Andrea Rinaldo