

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

in co-progettazione con il Comune di Conselve cod. di accreditamento NZ02638

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00175

3) *Albo e classe di iscrizione:*

ALBO REGIONE VENETO

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

FARE RETE – Servizi bibliotecari e cooperazione

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

SETTORE: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

CODIFICA: D01

AREA : CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE

- 6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

CONTESTO TERRITORIALE

Piove di Sacco e la Saccisica

Il contesto territoriale è costituito da un bacino complessivo di 54.133 abitanti di cui 18.428 residenti nel solo Comune di Piove di Sacco e gli altri 35.705 nei 7 Comuni limitrofi (Arzergrande, Brugine, Correzzola, Codevigo, Pontelongo, Polverara, S. Angelo di Piove) ubicati nella parte sud-est della Provincia di Padova e convenzionati con il Comune di Piove di Sacco per quanto riguarda l'erogazione dei servizi bibliotecari.

Nel territorio della Saccisica sono complessivamente presenti 11 scuole materne pubbliche e 15 scuole materne private per un totale di 1.184 bambini iscritti, 25 scuole elementari per un totale di 3.000 bambini iscritti, 10 sedi di scuola media per un totale di 2.000 ragazzi iscritti. Nel solo Comune di Piove di Sacco sono presenti 2 Istituti di scuola media superiore ciascuno con due indirizzi diversi (scientifico/linguistico e industriale/informatico il primo, ragioneria/geometri e agrario/ambientale il secondo) e una scuola di formazione regionale (E.N.A.I.P.) con una popolazione scolastica complessiva di 1.650 studenti.

Gli studenti frequentanti le scuole superiori sono per il 30% provenienti dal territorio comunale e per il 70% provenienti da altri Comuni della Saccisica. In ogni Comune della Saccisica è presente un albo delle Associazioni senza fini di lucro a cui si sono iscritte 240 associazioni in rappresentanza delle diverse tipologie di interesse prevalente (sociale, sportivo, culturale, educativo, ambientale, turistico).

Nel territorio della Saccisica sono inoltre presenti numerose piccole comunità straniere per un totale di 3.500 persone, con bambini e ragazzi in grado di inserirsi nelle strutture bibliotecarie e di utilizzare i servizi da queste offerti.

I giovani tra i 18 e 28 anni residenti nel territorio della Saccisica e potenzialmente interessati al servizio civile sono circa 3.750.

Conselve e il Conselvano

Il progetto si colloca in un contesto territoriale costituito da 10.108 residenti nel Comune di Conselve ai quali si possono aggiungere i circa 32.600 abitanti dei seguenti Comuni limitrofi che gravitano verso Conselve: Agna, Anguillara Veneta, Arre, Bagnoli di Sopra, Bovolenta, Candiana, Cartura, San Pietro Viminario, Tribano e Terrassa Padovana.

Nel territorio comunale sono presenti l'Asilo Nido comunale (due cicli da 1 a 3 anni), la Scuola Materna Statale (tre sezioni); la Scuola Materna privata (1 sezione) per un totale di n. 328 bambini iscritti, la Scuola elementare statale (tre sezioni per ciclo), la Scuola elementare parificata (1 sezione per ciclo) per un totale di 489 bambini iscritti, la Scuola Media Statale (4 sezioni per ciclo) per un totale di ragazzi iscritti 292, una scuola di formazione regionale (E.N.A.I.P.) ed un Istituto Istruzione Superiore (ciclo di studio per Tecnico Commerciale, Tecnico Industriale, Liceo Scientifico, Liceo Scientifico Tecnologico) con una popolazione scolastica di 716 studenti.

Presso il Comune è stato istituito un albo delle Associazioni senza fini di lucro a cui si sono iscritte 40 associazioni in rappresentanza delle diverse tipologie di interesse

prevalente (sociale, sportivo, culturale, educativo, ambientale, turistico).

Nel Comune è inoltre presente la Casa di Riposo “ F. Beggiano” che gestisce 179 posti letto

Nel territorio comunale sono inoltre presenti numerose piccole comunità straniere per un totale di 800 persone, con bambini e ragazzi in grado di inserirsi nelle strutture bibliotecarie e di utilizzare i servizi da queste offerti.

I giovani tra i 18 e 28 anni residenti nel territorio comunale e potenzialmente interessati al servizio civile sono 1.050.

CONTESTO SETTORIALE

Dal 2006 le 8 biblioteche facenti parte della rete bibliotecaria della Saccisica (Arzergrande, Brugine, Correzzola, Codevigo, Pontelongo, Polverara, S. Angelo di Piove, Piove di Sacco) e le 8 biblioteche facenti parte della rete bibliotecaria del Conselvano (Conselve, Anguillara Veneta, Arre, Bagnoli di Sopra, Bovolenta, Candiana, San Pietro Viminario, Terrassa Padovana) si sono unite tramite convenzioni stipulate con la Biblioteca di Piove di Sacco in un'unica **rete bibliotecaria** denominata “BACINO BIBLIOGRAFICO DELLA SACCISICA E DEL CONSELVANO”

Le biblioteche di Piove di Sacco e di Conselve rappresentano le biblioteche di riferimento territoriale per le altre 16 biblioteche facenti parte del bacino.

La biblioteca comunale di Piove di Sacco e la rete bibliotecaria Saccisica-Conselvano (BBSC)

Le biblioteche sono gli epicentri culturali per l'intera Comunità: offrono una risposta non solo ai bisogni di formazione ed intrattenimento, ma anche alle esigenze d'informazione primaria dei cittadini.

Il Comune di Piove di Sacco appartiene alla rete bibliotecaria della Saccisica, assieme ai Comuni Arzergrande, Brugine, Codevigo, Correzzola, Pontelongo, Polverara, Sant'Angelo di Piove, quest'ultimo membro dal 2005.

Nel 2006 è stato deliberato l'ampliamento della rete bibliotecaria ai Comuni dell'area del Conselvano creando il “Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano” (d'ora in avanti **BBSC**).

DATI STATISTICI				
Indicatore	Unità di misura	2007	2006	2005
Biblioteche comunali in gestione diretta	n	2	1	1
Biblioteche convenzionate	n	16	16	8
Apertura annua biblioteca comunale	giorni all'anno	299	303	295
Accessi medi settimanali (stima)	n	2000	1.800	1.800
Superficie della biblioteca	mq	1300	1.300	1.300
Superficie della biblioteca per abitante	mq pro capite	0,070	0,072	0,072
Posti a sedere disponibili	n	90	90	90
Postazioni PC con collegamento internet	n	6	6	6
Postazioni PC per disabili con collegamento ad internet	n	1	1	1
Postazioni PC per la consultazione del catalogo	n	2	2	2

Postazioni PC fruibili dal pubblico	n	9	9	9
Area attrezzata per bambini	n	1	1	1
Copie di opuscoli informativi sul servizio bibliotecario distribuite	n	10.000	10.000	8.000

Mediante un Protocollo la Provincia di Padova, per mezzo del proprio Centro Servizi Biblioteche, garantisce alle biblioteche del Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano (BBSC) i seguenti servizi che consistono in:

catalogazione;

prestito interbibliotecario fra le biblioteche capoarea dei bacini bibliografici in cui è stata suddivisa la Provincia di Padova;

nuova informatizzazione tramite l'utilizzo del software "Libero" per la gestione del patrimonio bibliotecario provinciale.

Grazie a questa convenzione sono stati catalogati 800 volumi nel 2005, 1.100 nel 2006, 1100 nel 2007, 1234 nel 2008.

Nel 2007 il totale dei volumi catalogati dal BBSC sono stati 16.937 per un totale di 116.593 supporti informativi presenti attualmente nel catalogo collettivo del BBSC al 31.12.2007. Al 30 giugno 2008 i documenti presenti in catalogo sono saliti a **132.924**.

Nel 2007 gli interventi effettuati hanno riguardato:

la catalogazione per una spesa pari a 35.873,20 euro, per un totale di 2.104 ore effettivamente lavorate e un totale di 15.837 schede catalografiche prodotte.

Il personale della biblioteca di Piove di Sacco si è occupato della formazione rivolta alle 16 biblioteche del BBSC e dell'aggiornamento relativo al nuovo programma con la predisposizione informatica e cartacea di una guida, un continuo servizio di help-desk e la formazione in itinere di nuovo personale bibliotecario.

il servizio di collegamento interbibliotecario per una spesa di 12.767 €;

il recupero di finanziamenti straordinari per la catalogazione per un importo di 67.000,00 €.

E' tuttora in corso di realizzazione l'ampliamento della rete bibliotecaria ai Comuni di Agna, Tribano e Pernumia come predisposto dalla Provincia di Padova e il completamento dell'informatizzazione dei cataloghi di tutte le biblioteche aderenti alla rete bibliotecaria.

Informatizzazione della rete bibliotecaria

Nel 2005 la rete bibliotecaria ha conseguito i seguenti risultati:

la nuova tessera d'iscrizione unica per gli utenti di tutta la rete bibliotecaria;

l'aggiornamento della dotazione informatica delle biblioteche del BBSC.

INTERVENTO	SPESA IN €
Nuova tessera	300,00
Stampante e operazioni di stampa	5.082,60
Aggiornamento della dotazione informatica BBSC	4.108,80
TOTALE	9.491,40

Nel 2006, al fine di rendere uniformi ed omogenei i cataloghi, garantire una gestione integrata della banca dati degli utenti, consolidare la responsabilità gestionale dei bibliotecari riconoscendone e valorizzandone la professionalità, la BBSC ha proceduto a:

individuare i livelli di responsabilità legali;

richiedere alle amministrazioni l'adeguamento alla convenzione nella gestione delle biblioteche con affidamento della gestione delle biblioteche a personale bibliotecario professionista;

formare il personale bibliotecario all'uso del nuovo software di gestione;

allineare tutte le procedure anche attraverso la realizzazione di report centralizzati (solleciti di rientro, ecc...).

A tal fine, il BBSC ha realizzato le seguenti attività:

contatto diretto con gli amministratori e condivisione degli *step*;
 individuazione di un amministratore del sistema informatico;
 consegna centralizzata delle *pass-word*;
help-desk quotidiano;
 realizzazione di 2 corsi di formazione di 45 ore rivolti al personale delle 16 biblioteche, gestiti dal personale della biblioteca comunale "Diego Valeri" di Piove di Sacco, in collaborazione con la Provincia di Padova;
 supporto alla fase di *problem-solving*.

Alla data del 30.06.2008 sono state completate le informatizzazioni delle biblioteche di San Pietro Viminario e Terrassa Padovana, la fusione di 1.658 schede della biblioteca di Bagnoli di Sopra, di 3.177 schede della biblioteca di Bovolenta, e di 714 schede della biblioteca di Correzzola - Sezione Locale.

In generale si è ottenuto una rete bibliotecaria presente in modo capillare in tutto il territorio, fornita di servizi bibliotecari e di punti prestito accessibili all'utente con un'unica tessera, caratterizzata dal raddoppio del patrimonio librario a disposizione dei lettori e dall'eshaustività bibliografica del catalogo unico collettivo, consultabile anche via Internet.

LIBRI E SUPPORTI INFORMATIVI				
Indicatore	Unità di misura	2007	2006	2005
Titoli in catalogo disponibili (escluso il Fondo Valeri)	n	38.505*	37.170	36.000
Volumi in lingua straniera	n	1250	1200	1.100
Volumi in lingue non comunitarie	n	70	50	30
Fondi speciali	n	3	3	3
Nuove acquisizioni effettuate	n	1755	2.159	1.424
Valore degli acquisti per abitante	€ pro capite	0,66	0,61	0,55

Centro di catalogazione del BBSC

Nel 2007 l'Amministrazione Comunale ha affidato il servizio di catalogazione ad una cooperativa, sostenendo una spesa di 35.873,20 € per un totale di 2.104 ore di catalogazione.

Il personale della biblioteca di Piove di Sacco ha formato ed inserito 2 nuovi catalogatori. Pertanto è stata possibile la catalogazione derivata ed ex novo di 15.837 supporti informativi e di 1.100 volumi ex novo catalogati dal Centro servizi biblioteche della Provincia di Padova.

La biblioteca di Piove di Sacco ha realizzato una revisione degli spazi per ampliare i servizi dedicati al Centro di catalogazione, alla sezione dedicata ai ragazzi e all'emeroteca.

Creazione di un circuito di scambio del materiale bibliotecario

Nel 2007 il servizio di collegamento ha previsto una spesa pari a 12.767 € con una volume di prestito pari a 39.166 documenti.

PRESTITI				
Indicatore	Unità di misura	2007	2006	2005
Iscritti reali (utenti che hanno usufruito del servizio nell'anno)	n.	3.617	3.284	3.120
Prestiti effettuati	n.	18.123	17.789	15.749
Prestiti effettuati per abitante	n. per abitante	0,97	-	0,87

Prestiti effettuati per iscritto reale	n. per iscritto	5,01	5,42	5,04
Libri prestati in un anno sul totale libri prestabili (<i>turnover dei libri</i>)	n	0,47	0,48	0,39
Prestiti ai residenti a Piove di Sacco sui prestiti a Piove di Sacco	n	12.851	-	
Prestiti ai residenti a Piove di Sacco sui prestiti del Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano	n	13.248	-	
Prestiti del BBSC	n	39.166	-	

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Indicatore	Unità di misura	2007	2006	2005
Materiale preso in prestito da altre biblioteche per BBSC	n	955	796	842
Materiale preso in prestito da altre biblioteche su materiale prestato	%	5,26	5,0	5,3

Acquisto di materiale librario

Per la pianificazione del potenziamento del patrimonio librario (acquisto, dono, scambio, diritti d'autore) è necessario interpretare le esigenze del territorio e verificare le richieste degli utenti grazie ai dati statistici del prestito a disposizione e alle richieste espressamente formulate. Su tale base nel 2005 si è potuto attivare il potenziamento della biblioteca grazie all'acquisto ed alle donazioni di 1.424 pezzi con una spesa pari a 10.000 €. A dicembre 2005 la biblioteca ha potuto quindi contare su un totale di 36.981 volumi.

Nel 2006 le attività realizzate, per una spesa complessiva di 11.256,04 €, hanno riguardato: la definizione degli elenchi librari sulla scorta dell'analisi dei dati statistici suddivisi per argomenti e professioni, l'approfondimento delle novità letterarie, i supporti bibliografici alle iniziative culturali, le richieste degli utenti non specialistiche;

la ricezione del materiale acquistato, il controllo delle fatture, la liquidazione delle spese; la classificazione, catalogazione, collocazione, etichettatura, ricopertinatura del materiale.

Tali azioni hanno permesso l'implementazione del catalogo e la messa a disposizione dei supporti informativi per un totale di 39.140 volumi.

Nel 2007 la spesa per acquisto libri è stata di euro 12.285,00 per arrivare ad un patrimonio reale di 40.895 supporti informativi.

PATRIMONIO LIBRARIO COMPLESSIVO

Indicatore	Unità di Misura	2007	2006	2005
Elementi disponibili	n	40.895	39.140	36.981
Valore stimato complessivo	€	1.165.098**	1.115.100**	540.000*
Valore complessivo per abitante	€ pro capite	62,85	61,23	29,89
Numero volumi per abitante	n	2,2	2,15	-

*prezzo medio: 14.63; **prezzo medio: 28.49

SUPPORTI MULTIMEDIALI (CD, DVD, VHS,)

Indicatore	Unità di misura	2007	2006	2005
Pezzi disponibili presso la biblioteca di Piove	n	1468	900	810
Nuovi acquisiti effettuati	n	568	90	110
Valore complessivo	€	22.020,00	13.500,00	12.000,00

Progetto “Nati per leggere”

Recenti ricerche scientifiche hanno dimostrato che leggere ad alta voce ai bambini in età prescolare, con una certa continuità, ha una positiva influenza sia dal punto di vista relazionale, che cognitivo. Il progetto “Nati per leggere” è promosso dall'alleanza tra bibliotecari e pediatri attraverso le seguenti associazioni:

L'Associazione Culturale Pediatri - ACP che riunisce tremila pediatri italiani con fini esclusivamente culturali;

L'Associazione Italiana Biblioteche che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti della professione;

il **Centro per la Salute del Bambino** - ONLUS, che ha come fini statutarie attività di formazione, ricerca e solidarietà per l'infanzia.

Il progetto, attivo su tutto il territorio nazionale con circa 220 progetti locali promossi da bibliotecari, pediatri ed enti pubblici e che coinvolge circa il 15% della popolazione italiana 0-6, ha previsto l'adesione anche del Comune di Piove. La biblioteca comunale “Diego Valeri” ha colto la valenza pedagogica del progetto e l'ha adottata come una delle principali tecniche di animazione alla lettura, per la promozione fin dalla prima infanzia della relazione con il libro e la lettura. Nel 2005 si sono potuti realizzare:

81 incontri di lettura per bambini, per una spesa complessiva pari a 7.889,60 €;

72 visite delle scuole materne ed elementari per una media di 20 bambini a visita, per l'intero anno scolastico.

Nel 2006 il progetto ha interessato la rete delle 16 biblioteche del BBSC ed ha previsto:

l'organizzazione dell'iniziativa all'interno di ciascuna biblioteca;

l'invio della comunicazione con le date dell'iniziativa alle famiglie;

l'informazione dell'iniziativa nelle classi delle scuole elementari;

l'accoglienza dei bambini nel pomeriggio predisposto.

Il progetto ha richiesto la presenza di un adulto durante l'orario della lettura, la consegna dell'attestato personalizzato ad ogni bambino e, alla fine della lettura, l'accompagnamento dei bambini e dei familiari nella sezione ragazzi. La biblioteca offre inoltre agli insegnanti su appuntamento consulenze bibliografiche e strutturazione delle visite scolastiche

Nel febbraio 2006 sono state inoltre discusse due tesi di laurea riguardanti rispettivamente la bibliografia ragionata di libri per ragazzi e l'analisi del riscontro sui bambini delle letture ad alta voce effettuate all'interno delle biblioteche.

Nel 2006 si sono potuti realizzare 35 incontri di lettura per bambini per una spesa complessiva pari a 5.052,15 € e la partecipazione di 25 bambini per incontro.

Da alcuni anni il Bacino bibliografico fornisce alle biblioteche aderenti un servizio di letture animate che riscuote un notevole consenso nei bambini partecipanti. Nel 2007 l'iniziativa è stata riproposta prevedendo 92 incontri così suddivisi:

Comune	Abitanti	Letture Scuola mat., el.	Let. Sc. medie	Letture estive
Anguillara Veneta	4704	5	1	1
Arzergrande	4454	5	1	1
Arre	2101	2	1	1
Bagnoli di Sopra	3769	3	1	1
Bovolenta	3216	3	1	1
Brugine	6796	6	1	1
Candiana	2476	2	1	1
Codevigo	6071	6	1	1
Conselve	9819	8	1	1
Correzzola	5581	5	1	1
Piove di Sacco	18210	3	1	1
Polverara	2754	2	1	1
Pontelongo	3927	4	1	1
San Pietro Viminario	2816	2	1	1
Sant'Angelo di Piove di Sacco	7117	6	1	1
TOTALE	83811	62	15	15

Laboratori di pittura per bambini

Nel 2007 si sono svolti 2 laboratori pomeridiani di pittura che prevedevano 4 incontri ciascuno, a cui hanno partecipato 30 bambini che hanno prodotto 240 disegni; le spese sostenute per l'organizzazione e materiali sono state coperte dalle quote versate dai partecipanti (20 €).

Ampliamento delle sezioni "infanzia" e "ragazzi"

Nel 2007 L'Amministrazione comunale ha provveduto all'acquisto di nuovi arredi permettendo di disporre di spazi adeguati per l'utenza 0-16 anni e separando la sezione dell'informazione corrente con spazi silenziosi per la lettura di giornali e riviste.

Emeroteca

Per garantire l'accesso all'informazione corrente l'Amministrazione Comunale ha deciso di mettere a disposizione della cittadinanza diversi periodici.

GIORNALI E RIVISTE				
Indicatore	Unità di misura	2007	2006	2005
Abbonamenti a giornali	n	7	7	7
Abbonamenti a riviste	n	42	42	43
Spese per abbonamenti	€	5.917,36	5.917,36	5.913,22

Grazie a questa iniziativa la biblioteca ha potuto contare sull'aumento dell'età media delle persone che abitualmente la frequentano. Si è inoltre potuto registrare un aumento delle ricerche scolastiche che si basano sull'uso del quotidiano, con una crescita dell'interesse da parte dei giovani per i temi d'attualità.

Nell'ottobre 2007 l'amministrazione è intervenuta per ampliare gli spazi e renderli adeguati alle esigenze di silenzio e riservatezza.

Sono previsti il riordino, la rilegatura e la catalogazione delle testate.

Incontri con l'autore

Il progetto, rivolto soprattutto ai giovani, consente l'incontro con autori di libri. Il manifesto UNESCO della biblioteca prevede l'impegno a stimolare la consapevolezza dell'eredità culturale, a incoraggiare il dialogo interculturale e a proteggere la diversità.

Nel 2007 l'Amministrazione ha organizzato un incontro dedicato alla figura di Ruzante presso il teatro comunale collegato ad una mostra di cimeli e documenti di spettacoli ruzantiani presso la sala riunioni della Biblioteca, 2 serate di incontri con l'autore denominati "Lettere & note" con l'accompagnamento di gruppi musicali, 2 serate di incontri con l'autore abbinate a proiezioni cinematografiche, 2 giornate di incontro con l'autore inserite nella manifestazione nazionale promossa dal Ministero dei Beni culturali e denominata "Piovono libri", una giornata dedicata a Diego de Castro con inaugurazione della piazza a lui intitolata. Gli autori coinvolti sono stati Milos Voutcinich, Aristide Genovese, Gabriele Fanti, Cristiano Cavina, Furio Zara, Teresa Zuccaro, Roberto Lamantea, Mons. Luigi Bellinati, Francesco Zambon, Andrea Venturini, Marco Federici, Ondina Lusa, Kristjan Knez. Agli incontri hanno partecipato 300 persone.

Evento	N. incontri	Presenze	Spesa 2007
Ruzante	1	70	1.164,10
Lettere & note	2	100	1.868,86
Cinema & oltre	2	120	1.000,00
Piovono libri	2	80	507,58
Diego de Castro	1	80	1.358,00
	8	300	5.898,54

La biblioteca “Emanuele Munari” di Corte, sede decentrata della Biblioteca comunale

Nel 2007 si è provveduto al riadattamento e all'arredamento di un locale presso la scuola media di Corte in cui ospitare la biblioteca intitolata ad Emanuele Munari (Atti di GC n. 81 del 5.06.07 e n. 111 del 31/07/07), sede decentrata della biblioteca comunale di Piove di Sacco, garantendone l'apertura per due giorni alla settimana a partire dal mese di ottobre.

La sede ospiterà il Centro di dialettologia della Saccisica con la prospettiva della donazione del Fondo “Munari” del dott. Emanuele Munari e del fondo “Ruzante” di Milosc Voutchinich, e la raccolta delle interviste audio agli anziani del territorio. Nel 2007 l'apertura della biblioteca è stata affidata ad una cooperativa di servizi per una spesa di € 1.276,50.

Servizio civile in biblioteca

Il Comune necessitava, oltre che di un affiancamento nell'attività ordinaria, anche di un supporto operativo allo svolgimento delle attività di promozione esterna (“Nati per Leggere”, incontri con gli autori, comunicati stampa) e delle iniziative di promozione culturali straordinarie. L'Amministrazione Comunale ha pensato di integrare il personale bibliotecario con i volontari del servizio civile, professionalizzando la figura dell'OLP (operatore locale di progetto).

Nel 2007 i 4 volontari del progetto denominato “V.A.L.E.R.I.” (acronimo di Valori, Animazione, Lettura, Educazione, Ricerca, Identità) hanno completato in data 1 ottobre il proprio anno di servizio civile;

Dal 1 ottobre al 30 settembre 2008 hanno svolto il servizio civile in biblioteca 4 volontarie selezionate per il progetto “Gocce di memoria”;

L'Amministrazione comunale ha così potuto beneficiare di 5.780 ore di servizio da parte dei volontari con il supporto dei quali sono stati realizzati i seguenti interventi:

Laboratori di pittura e letture animate (8 incontri),

attività di collegamento con le altre biblioteche del bacino;

visite guidate alle biblioteche da parte degli studenti

riordino della documentazione appartenente al fondo Valeri della fondazione Cini;

organizzazione di un evento espositivo relativo al recupero di una testimonianza archeologica ritrovata nel territorio della Saccisica;

incontri di presentazione del servizio civile nelle scuole.

Nel 2008 grazie alla presenza dei volontari del servizio civile regionale sono stati organizzati n. 11 incontri di presentazione del servizio civile nelle scuole che hanno riguardato 350 studenti delle classi IV degli Istituti di Istruzione Superiore (I.I.S.) A. Einstein/ G.Cardano e E. De Nicola.

Incontri informativi sul servizio civile nelle scuole

Scuola	data	Fascia oraria	Alunni
Einstein/Cardano Via Parini, 1	14 aprile	9.00 – 10.00	16
Einstein/Cardano	14 aprile	10.00 – 10.55	17
Einstein/Cardano	14 aprile	11.10 – 12.05	17
Einstein/Cardano	14 aprile	12.05 – 12.55	17
Einstein/Cardano	14 aprile	12.55 – 13.45	14
Einstein/Cardano	17 aprile	10.00 – 10.55	39
Einstein/Cardano	17 aprile	11.10 – 12.05	17
Einstein/Cardano	17 aprile	12.05 – 12.55	18
Einstein/Cardano	17 aprile	12.55 – 13.45	31
De Nicola Via Parini, 10/c	28 aprile	12.55 – 13.45	80
De Nicola	30 aprile	12.55 – 13.45	70
		TOTALE	336

La presenza dei volontari ha inoltre favorito l'aumento di adesioni e partecipazione delle famiglie ai servizi della biblioteca.

I costi per lo svolgimento delle attività hanno riguardato le ore di formazione svolta internamente al servizio, a carico dell' OLP, la formazione generale, il monitoraggio e la valutazione dei risultati (acquisiti tramite un incarico esterno), gli incontri di aggiornamento, le spese per la promozione dei progetti, le spese di vestiario, buoni mensa e trasporti.

	SPESA 2007 in €
Formazione generale	2.472,00
Monitoraggio	1.736,00
Spese promozionali	1.063,20
Spese vestiario	946,70
Incontri di aggiornamento	1.118,90
Spese buoni pasto e trasporti	1.527,70
INTERVENTO	8.864,50

Stages e tirocini di studenti universitari

Dal 2002 la Biblioteca comunale "Diego Valeri" di Piove di Sacco ha stipulato una convenzione con l'Università degli Studi di Padova e con l'Università Ca' Foscari di Venezia per accogliere presso le proprie strutture studenti universitari per lo svolgimento di tirocini di formazione secondo programmi formativi predefiniti. Dal 2002 al 2007 la biblioteca ha ospitato 18 studenti universitari per lo svolgimento di questi tirocini.

Collaborazione con Associazioni culturali

Il Comune di Piove di Sacco ha stipulato una decina di convenzioni con Associazioni culturali del territorio per una collaborazione dei volontari iscritti alle Associazioni stesse (250 persone) alle iniziative culturali promosse dalla Biblioteca comunale:

- allestimento e vigilanza mostre (convenzione con C.T.G. – Centro Turistico Giovanile);
- organizzazione di eventi culturali presso l'Auditorium comunale (Orchestra giovanile della Saccisica)
- distribuzione materiale promozionale (convenzione con Ass. Auser "Valle Millecampi")
- visite guidate al Casone Ramei (convenzione con il Gruppo del Cason)
- organizzazione di corsi di aggiornamento culturale e di educazione permanente (Pro Loco)
- organizzazione di mostre d'arte e di mostre fotografiche (Pro Loco, Gruppo Artisti della Saccisica, Fotoclub "Chiaroscuro")
- organizzazioni di corsi e incontri sulla storia del territorio (Ass. Amici del Gradenigo e Ass. Amici dei musei)

Il Comune di Piove di Sacco si fregia del titolo di "CITTA' VENETA DELLA CULTURA" conferitogli dalla Regione Veneto con la seguente motivazione:

"per il forte collegamento del programma delle iniziative culturali con il patrimonio storico – culturale del territorio, che valorizza le persone più significative della propria storia in eventi articolati su un'intera gamma di attività, con il coinvolgimento del mondo della scuola".

La biblioteca di Conselve e le biblioteche del Conselvano

La biblioteca comunale di Conselve è il centro di una rete formata da 8 biblioteche. Dal 2006 le otto biblioteche della rete bibliotecaria del Conselvano sono entrate a far parte del BACINO BIBLIOGRAFICO DELLA SACCISICA E DEL

CONSELVANO con la biblioteca di Piove di Sacco come biblioteca Capoarea e la biblioteca di Conselve come biblioteca Capozona. E' disponibile un catalogo unico delle 16 biblioteche costituito da 102.000 voci.

Attualmente gli utenti iscritti alle biblioteche sono 2.000 per un numero complessivo di 6.900 documenti prestati all'anno.

La biblioteca comunale dispone di un patrimonio complessivo di 18.500 volumi. Un automezzo effettua 110 collegamenti all'anno fra le biblioteche della rete bibliografica smistando 1.100 volumi e consentendo all'utente che non ha trovato il libro nella biblioteca a cui si è rivolto di riceverlo in breve tempo da un'altra biblioteca.

La biblioteca comunale ha in dotazione, a seguito di una donazione, il fondo Marisa Milani che ha un patrimonio di circa 2.500 volumi.

La biblioteca comunale ha promosso nel corso degli ultimi anni, ed ha in programma anche per il 2009, varie iniziative per il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole come il Concorso letterario "Racconto una fiaba", la rassegna di teatro nella Scuola, attività di animazione della lettura, rassegne musicali di musica classica e moderna, rassegne teatrali, rassegne cinematografiche e una importante manifestazione denominata "incontri con l'autore" che ha visto la partecipazione di numerosi importanti personaggi del mondo della cultura, dello spettacolo e del giornalismo.

Il personale della biblioteca è costituito da una responsabile a tempo pieno e una collaboratrice a tempo pieno, entrambe a tempo indeterminato. Inoltre presta servizio un'incaricata esterna per 21 ore settimanali.

Oltre ai servizi di base (catalogazione, prestito e consultazione delle opere in loco), la biblioteca offre ai propri utenti una vasta gamma di servizi aggiuntivi quali: postazioni informatiche per la navigazione in Internet, lettura giornali e servizio stampa per il Sindaco e l'Amministrazione, servizio fotocopie, servizio di reference.

La Biblioteca dispone inoltre di una sala per la visione in loco di materiale multimediale e per l'effettuazione di mostre fotografiche, incontri, convegni, corsi dell'Università del tempo libero.

Dal mese di Luglio 2008 la biblioteca è suddivisa in due settori: Biblioteca generale e biblioragazzi. Con questa nuova dislocazione gli utenti, grandi e piccoli, possono usufruire di spazi di lettura, consultazione e gioco più rispondenti alle esigenze degli utenti stessi. Con la creazione di questi nuovi spazi, si prevede un aumento della fruizione del servizio in generale (nuove postazioni con collegamento ad Internet, maggiori spazi di lettura e studio) e in particolare della sezione ragazzi con la creazione di una zona prescolare per i piccoli utenti e di uno spazio per le scolaresche che effettuano le visite guidate. Questa nuova dislocazione ha riscontrato il plauso dell'utenza con un significativo aumento delle presenze passate da 350 a 450 al mese.

Servizio civile in biblioteca

Dal 7 gennaio 2008 hanno preso servizio 3 volontari del progetto "La mia biblioteca". La biblioteca comunale ha così potuto beneficiare di 3150 ore di servizio da parte dei volontari con il supporto dei quali sono stati realizzati i seguenti interventi:

- Letture animate (12 incontri),
- attività di collegamento con le altre biblioteche del bacino;
- visite guidate alle biblioteche da parte degli studenti
- riordino della documentazione appartenente al fondo "Milani"

Stages e tirocini di studenti universitari

Dal 2003 la Biblioteca comunale "di Conselve" ha stipulato una convenzione con l'Università degli Studi di Padova per accogliere presso le proprie strutture studenti universitari per lo svolgimento di tirocini di formazione secondo programmi formativi predefiniti. Dal 2003 al 2007 la biblioteca ha ospitato 8 studenti universitari per lo svolgimento di questi tirocini..

Collaborazione con Associazioni culturali

Il Comune di Conselve ha stipulato due convenzioni con Associazioni culturali del territorio per una collaborazione dei volontari iscritti alle Associazioni stesse (50 persone) alle iniziative culturali promosse dalla Biblioteca comunale:

- organizzazione di spettacoli cinematografici all'aperto, di spettacoli teatrali e di eventi vari presso il cinema Marconi (Ass. Movie Show);
- organizzazione di incontri letterari con scrittori e giornalisti di fama (Ass. culturale Cuore di carta);

7) *Obiettivi del progetto:*

Il progetto proposto intende perseguire i seguenti obiettivi di carattere generale:

- Incrementare del 10% gli accessi medi settimanali alla rete bibliotecaria passando dagli attuali 2.000 a 2.200 accessi;
- Incrementare del 3% il numero di prestiti annuali delle biblioteche caporegia passando da 18.123 a 18.700 volumi prestati;
- Incrementare del 5% il numero di prestiti annuali della rete bibliotecaria passando dagli attuali 39.166 a 41.240 volumi prestati;
- Favorire e ampliare l'accesso e la partecipazione dei giovani alle iniziative culturali (mostre, spettacoli, incontri) promosse dalle biblioteche negli spazi culturali presenti nel territorio;
- Sviluppare la comunicazione delle attività organizzate dalle biblioteche attraverso un uso migliore e più efficace della posta elettronica e della distribuzione del materiale promozionale realizzato;
- Promuovere la crescita culturale, lo sviluppo di un pensiero critico e la capacità propositiva degli utenti delle biblioteche in una logica di "servizio pubblico";
- Favorire la maturazione umana e professionale delle persone che hanno scelto di dedicare una parte del proprio tempo di vita al servizio civile favorendo la loro crescita in termini di sviluppo di capacità operative e relazionali, di acquisto di saperi e abilità pratiche, di sperimentazione di forme innovative di lavoro

individuale e di gruppo.

- Promuovere l'interesse dei ragazzi residenti nel territorio della Saccisica e del Conselvano per il servizio civile nazionale e incentivare del 20% le domande di partecipazione passando dalle attuali 34 ad almeno 40 domande.

Il progetto proposto intende perseguire i seguenti obiettivi specifici:

1. Favorire l'accesso, la conoscenza e la fruizione dei servizi erogati dalle biblioteche, aumentando di 200 unità il numero di accessi medi settimanali e di 500 unità il numero di documenti;
2. Dare impulso all'iniziativa nazionale di promozione del libro e della creatività infantile "NATI PER LEGGERE" incrementando del 10% il numero di attività per bambini organizzate all'interno delle biblioteche passando da 92 a 100 incontri organizzati in tutta la rete bibliotecaria;
3. Incrementare il numero di collegamenti fra le biblioteche delle rete bibliotecaria passando dagli attuali 4 a 6 collegamenti mensili e il numero di libri circuitati dagli attuali 955 a 1.098 con un incremento del 15%;
4. Aumentare di 10 unità il numero di visite scolastiche guidate alle biblioteche e di 200 unità il numero di bambini delle scuole elementari e delle medie partecipanti alle visite
5. Sviluppare le iniziative di promozione delle lettura rivolte ai giovani (18-28 anni) aumentandone il numero (dalle attuali 20 a 24) e le presenze (dalle attuali 900 a 1.200);
6. Dare impulso agli eventi culturali promossi dalle biblioteche accrescendone di 5 unità il numero e di 500 unità la partecipazione dei giovani;
7. Incentivare il legame delle biblioteche con le agenzie educative attivando un collegamento settimanale con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio;
8. Promuovere il servizio civile nazionale nelle scuole secondarie di 2° grado del territorio, passando dagli 11 incontri organizzati nel 2008 a 15 incontri e coinvolgendo 400 studenti rispetto ai 336 coinvolti nel 2008.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

8.1 Piani di attuazione previsti per il raggiungimento degli obiettivi

Il periodo iniziale prevede che il primo giorno di avvio tutti i volontari si presentino presso l'ente Comune di Piove di Sacco capofila del progetto e a partire dal giorno successivo l'inserimento dei volontari nelle strutture dove svolgeranno il loro servizio, l'erogazione delle formazioni, sia generale, che specifica prevista (in totale 120 ore) e il monitoraggio iniziale (monitoraggio ex-ante) indicato nei criteri aggiuntivi individuati dalla Regione Veneto e adottato in questo progetto.

Completato l'inserimento, la formazione sia generale che specifica e il monitoraggio iniziale il progetto prevede il perseguimento dei seguenti piani d'attuazione:

Ambito d'intervento 1 Favorire l'accesso, la conoscenza e la fruizione dei servizi bibliotecari

Piano d'attuazione: definizione di un piano di acquisto delle nuove accessioni librerie, ingressatura e ricopertinatura libri, controllo catalografico delle opere acquistate, collocamento a scaffale aperto del materiale librario catalogato, iscrizione alla biblioteca dei nuovi utenti, affiancamento dell'utenza nella ricerca e nella consultazione dei libri, prestito dei libri selezionati.

Ambito d'intervento 2 Dare impulso alla promozione della lettura e della creatività infantile attraverso la programmazione e la gestione di incontri di lettura e laboratori artistici condotti da animatori specializzati.

Piano d'attuazione: definizione del programma di attività animative e di laboratorio per bambini da realizzarsi all'interno delle biblioteche e, nei mesi estivi, all'esterno di esse; scelta e contatto con gli animatori, acquisizione di preventivi e assegnazione degli incarichi, predisposizione di una campagna informativa mirata, distribuzione del materiale informativo prodotto nelle sedi più indicate (scuole, ambulatori pediatrici, ludoteche, librerie per ragazzi, ecc.), raccolta delle adesioni, avvio delle attività programmate, verifica dei risultati dell'attività svolta.

Ambito d'intervento 3 Favorire la circuitazione libraria fra le biblioteche della rete bibliotecaria della Saccisica e del Conselvano

Piano d'attuazione Ricezione delle prenotazioni librerie delle altre biblioteche della rete Saccisica – Conselvano, recupero, registrazione prestito e impacchettatura libri prenotati da consegnare alle biblioteche della rete, carico libri su automezzo utilizzato per la circuitazione, giro delle biblioteche interessate dalla circuitazione libraria, ritorno alla biblioteca con i libri prenotati ricevuti in consegna dalle altre biblioteche, contatto telefonico con gli utenti per avvisare dell'arrivo del libro prenotato

Ambito d'intervento 4 Incentivare le visite scolastiche guidate alla biblioteca

Piano d'attuazione, Avvio di contatti con le scuole del territorio per informarle della possibilità di visitare la biblioteca, presentazione della biblioteca alle classi che si sono prenotate, assistenza e affiancamento degli studenti nella ricerca e nella scelta dei libri adatti ai loro interessi e al loro livello di conoscenze, iscrizione e accesso da parte degli studenti al prestito librario

Ambito d'intervento 5 Sviluppare le iniziative di promozione della lettura rivolte ai giovani

Piano d'attuazione: definizione del programma di attività di promozione della lettura, avvio dei contatti con gli autori da invitare agli incontri, quantificazione dei

costi previsti e affidamento degli incarichi, definizione di una campagna promozionale delle attività programmate, distribuzione del materiale promozionale prodotto nelle sedi più indicate (associazioni, biblioteche, scuole, ecc.), registrazione delle presenze alle attività programmate, verifica della risposta da parte dei giovani.

Ambito d'intervento 6 Dare impulso agli eventi culturali

Piano d'attuazione: selezione degli eventi culturali da promuovere, definizione di un piano di spesa e quantificazione dei costi previsti, avvio contatti con enti e persone coinvolte nell'evento, definizione di partnership con le Associazioni operanti nel territorio, stesura e registrazione atti di impegno, definizione di una campagna promozionale dell'evento, stesura lettere, realizzazione e distribuzione del materiale promozionale prodotto nelle sedi più indicate (associazioni, biblioteche, scuole, ecc.), stesura piano di svolgimento dell'evento, registrazione e verifica delle presenze all'evento promosso

Ambito d'intervento 7 Incentivare il legame delle biblioteche con le agenzie educative presenti sul territorio

Piano di attuazione: Presa di contatto con le istituzioni scolastiche, definizione di un piano di offerte culturali rivolte alle scuole, coinvolgimento delle scuole nelle principali feste civili e religiose del territorio, avvio di collegamenti periodici con le scuole, incontri con gli insegnanti, avvio di progetti culturali congiunti biblioteche-scuole, distribuzione presso le scuole di materiale informativo sulle iniziative culturali realizzate nel territorio

Il progetto prevede inoltre:

- n. 4 **momenti di incontro** dei volontari con i volontari dei progetti presentati dalle Biblioteche del Comune di Mira (cod. di accreditamento NZ01111) e del Comune di Spinea, (cod. di accreditamento NZ00855) se approvati e finanziati, secondo quanto indicato nei criteri aggiuntivi individuati dalla Regione Veneto.

- n. 4 **momenti di incontri informativi** tra volontari, OLP e progettista, secondo quanto indicato nei criteri aggiuntivi individuati dalla Regione Veneto.

- n. 4 **momenti dedicati al monitoraggio** con cadenza il 1°, il 4°, l'8° mese tramite colloqui individuali e di gruppo e la compilazione personale di schede di valutazione e l'effettuazione il 12° mese di un colloquio finale per un bilancio delle competenze acquisite dai volontari e per una verifica dei risultati conseguiti grazie al loro apporto, secondo gli strumenti di rilevazione allegati al progetto, così come previsto nei criteri aggiuntivi individuati dalla Regione Veneto.

8.2 Complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione.

Ambito d'intervento 1 Favorire l'accesso, la comprensione e la fruizione dei servizi bibliotecari

Descrizione attività:

1. Stesura elenchi dei libri da acquistare;
2. individuazione di una ditta specializzata e affidamento dell'incarico;
3. Ricezione dei libri ordinati;
4. controllo catalografico delle nuove accessioni;

5. trattamento fisico delle nuove accessioni;
6. collocazione a scaffale delle nuove accessioni
7. affiancamento dell'utenza nella ricerca dei libri
8. iscrizione al prestito dei nuovi utenti
9. gestione del prestito dei libri selezionati

Ambito d'intervento 2 Dare impulso alla promozione della lettura e della creatività infantile attraverso la programmazione e la gestione di incontri di lettura e laboratori artistici condotti da animatori specializzati.

Descrizione attività:

1. Stesura di un piano dettagliato delle attività animative e di laboratorio per bambini;
2. presa di contatto con gli animatori;
3. acquisizione di un progetto di animazione e del relativo preventivo;
4. scelta degli animatori e assegnazione degli incarichi;
5. predisposizione di una campagna informativa mirata;
6. realizzazione e distribuzione del materiale informativo prodotto;
- 7 predisposizione moduli di iscrizione alle attività;
- 8 raccolta delle iscrizioni;
9. avvio dell'attività e accoglienza degli iscritti;
10. affiancamento degli animatori;
11. raccolta e valutazione dei risultati raggiunti e del grado di soddisfazione dei partecipanti all'attività svolta.

Ambito d'intervento 3 Favorire la circuitazione libraria fra le biblioteche della rete bibliotecaria della Saccisica e del Conselvano

Descrizione attività:

1. Ricezione delle prenotazioni librerie delle altre biblioteche della rete Saccisica – Conselvano,
2. recupero a scaffale libri prenotati,
3. registrazione prestito libri prenotati
4. ordinamento e ripartizione in appositi contenitori dei libri prenotati da consegnare alle biblioteche della rete,
5. carico e trasporto libri su automezzo
6. effettuazione giro delle biblioteche interessate dalla circuitazione libraria
7. scarico e consegna libri nelle biblioteche di destinazione
8. ritorno alla biblioteca di partenza con i libri ricevuti in consegna dalle altre biblioteche,
9. contatto telefonico con gli utenti per avvisare dell'arrivo del libro prenotato

Ambito d'intervento 4 Incentivare le visite scolastiche guidate alla biblioteca

Descrizione attività:

1. Definizione dei giorni riservati alle visite guidate;
2. contatti con le scuole;
3. preparazione del materiale per le visite guidate;
5. accoglienza delle classi in visita;
6. effettuazione della visita alla biblioteca;
7. affiancamento e ausilio agli studenti nella ricerca, nell'individuazione e nella scelta dei libri adatti ai loro interessi;

8 consegna agli studenti in visita del modulo per l'iscrizione al prestito librario che dovrà essere firmato dai genitori.

9. programmazione incontro per la riconsegna del modulo firmato e per il pieno accesso ai servizi disponibili in biblioteca

Ambito d'intervento 5 Sviluppare le iniziative di promozione della lettura rivolte ai giovani

Descrizione attività:

1. Stesura di un piano dettagliato delle attività di promozione della lettura
2. individuazione degli autori da invitare agli incontri
3. stesura di un piano di spesa dettagliato;
4. affidamento degli incarichi
5. predisposizione di un piano della comunicazione mirato;
6. realizzazione del materiale promozionale da distribuire;
7. distribuzione del materiale promozionale e informativo prodotto;
8. Accoglienza e affiancamento degli autori invitati;
9. Avvio dell'attività e accoglienza dei partecipanti;
10. registrazione delle presenze alle attività programmate;
11. Verifica dei risultati raggiunti con le attività proposte in termini di presenze e gradimento dei partecipanti.

Ambito d'intervento 6 Dare impulso agli eventi culturali del territorio

Descrizione attività:

1. selezione degli eventi culturali da realizzare;
2. definizione e stesura di un piano di organizzativo e di spesa con quantificazione dei costi previsti;
3. Individuazione di possibili partnership con le Associazioni operanti nel territorio;
4. avvio di contatti con enti e soggetti che si intendono coinvolgere nell'evento;
5. stesura e registrazione atti di impegno;
6. definizione e stesura di una campagna promozionale dell'evento
7. stesura e invio lettere di partecipazione all'evento;
8. stesura comunicati per le testate giornalistiche;
9. stesura testi informativi sull'evento da trasmettere tramite indirizzario elettronico
10. realizzazione del materiale promozionale
11. distribuzione del materiale promozionale prodotto ai destinatari più indicate
12. definizione e stesura di un piano di svolgimento dell'evento,
13. Allestimento dell'evento culturale
14. Partecipazione all'evento culturale
15. registrazione del numero di partecipanti all'evento
16. stesura relazione sui risultati ottenuti con l'evento realizzato

Ambito d'intervento 7 Incentivare il legame delle biblioteche con le agenzie educative presenti sul territorio

Descrizione attività

1. Presa di contatto con le istituzioni scolastiche;
2. Stesura di un piano di offerte culturali rivolte alle scuole;

3. Trasmissione alle scuole del piano di offerte culturali;
4. incontri con gli insegnanti interessati a partecipare alle iniziative proposte;
5. avvio di progetti culturali congiunti biblioteche-scuole,
6. Coinvolgimento delle scuole nelle principali feste civili e religiose del territorio;
7. avvio di collegamenti periodici con le scuole,
8. distribuzione presso le scuole di materiale informativo sulle iniziative culturali realizzate nel territorio;
9. promozione del servizio civile nazionale presso le scuole secondarie di 2° grado

8.3 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente.

Ambito d'intervento 1 Favorire l'accesso, la conoscenza e la fruizione dei servizi bibliotecari

Le attività di

Stesura elenchi librari, individuazione di un fornitore librario e affidamento dell'incarico, verranno svolte dai dipendenti di ruolo del Comune di Piove di Sacco e di Conselve con mansioni di bibliotecario e di assistente di biblioteca.

Le attività di

Ricezione dei libri ordinati, controllo catalografico delle nuove accessioni, trattamento fisico delle nuove accessioni

Collocazione a scaffale dei libri., affiancamento dell'utenza nella ricerca dei libri, iscrizione al prestito di nuovi utenti, gestione del prestito librario verranno svolte dai volontari in servizio civile affiancati dalle O.L.P. e da n. 3 studenti universitari volontari in tirocinio formativo presso le biblioteche comunali di Piove di Sacco e di Conselve.

Ambito d'intervento 2 Dare impulso alla promozione della lettura e delle creatività infantile attraverso la programmazione e la gestione di incontri di lettura e laboratori artistici condotti da animatori specializzati.

Le attività di

Stesura di un piano dettagliato delle attività animative e di laboratorio per bambini, presa di contatto con gli animatori, acquisizione di un progetto di animazione e del relativo preventivo, scelta degli animatori e assegnazione degli incarichi, valutazione dei risultati finali dell'attività svolta verranno svolte dai dipendenti di ruolo del Comune di Piove di Sacco e del Comune di Conselve con mansioni di bibliotecario.

Le attività di

Predisposizione di una campagna informativa mirata, realizzazione e distribuzione del materiale informativo prodotto, predisposizione moduli di iscrizione alle attività, raccolta delle iscrizioni, avvio dell'attività e accoglienza degli iscritti, affiancamento degli animatori verranno svolte dai volontari in servizio civile affiancati dalle O.L.P. e da n. 3 studenti universitari volontari in tirocinio formativo presso le biblioteche comunali di Piove di Sacco e di Conselve.

Ambito d'intervento 3 Favorire la circuitazione libraria fra le biblioteche della rete

bibliotecaria della Saccisica e del Conselvano

L'attività di

ricezione delle prenotazioni librerie delle altre biblioteche della rete Saccisica – Conselvano, verrà svolte dai dipendenti di ruolo del Comune di Piove di Sacco e del Comune di Conselve con mansioni di bibliotecario.

Le attività di recupero a scaffale libri prenotati, registrazione prestito libri prenotati, ordinamento e ripartizione in appositi contenitori dei libri prenotati da consegnare alle biblioteche della rete, carico e trasporto libri su automezzo, effettuazione giro delle biblioteche interessate dalla circuitazione libraria, scarico e consegna libri nelle biblioteche di destinazione, ritorno alla biblioteca di partenza con i libri ricevuti in consegna dalle altre biblioteche, contatto telefonico con gli utenti per avvisare dell'arrivo del libro prenotato verranno svolte dai volontari in servizio civile affiancati dalle O.L.P. e da n. 3 studenti universitari volontari in tirocinio formativo presso le biblioteche comunali di Piove di Sacco e di Conselve.

Ambito d'intervento 4 Incentivare le visite scolastiche guidate alla biblioteca

Le attività di

Definizione dei giorni riservati alle visite guidate alla biblioteca, contatti con le scuole, verranno svolte dai dipendenti di ruolo del Comune di Piove di Sacco e di Conselve con mansioni di bibliotecario.

Le attività di

Preparazione del materiale per le visite guidate alla biblioteca, accoglienza delle classi in visita, effettuazione della visita, affiancamento e ausilio nella ricerca, nell'individuazione e nella scelta dei libri adatti ai loro interessi, iscrizione dei ragazzi in visita alla biblioteca al prestito librario, consegna del modulo per l'iscrizione al prestito librario, acquisizione del modulo compilato verranno svolte dai volontari in servizio civile affiancati dalle O.L.P. e da n. 3 studenti universitari volontari in tirocinio formativo presso le biblioteche comunali di Piove di Sacco e di Conselve.

Ambito d'intervento 5 Sviluppare le iniziative di promozione della lettura rivolte ai giovani

Le attività di

Stesura di un piano dettagliato delle attività di promozione della lettura, individuazione degli autori da invitare, stesura di un piano di spesa dettagliato, affidamento degli incarichi, verifica dei risultati raggiunti con le attività proposte in termini di presenza e gradimento verranno svolte dai dipendenti di ruolo del Comune di Piove di Sacco e del Comune di Conselve con mansioni di responsabili delle attività culturali

Le attività di

predisposizione di un piano della comunicazione mirato, realizzazione del materiale promozionale da distribuire, distribuzione del materiale promozionale e informativo prodotto, accoglienza e affiancamento degli autori invitati, avvio dell'attività e accoglienza dei partecipanti, registrazione delle presenze alle attività programmate verranno svolte dai volontari in servizio civile affiancati

dalle O.L.P. e da n. 4 volontari delle associazioni culturali di volontariato partner nella realizzazione delle iniziative

Ambito d'intervento 6 Dare impulso agli eventi culturali del territorio

Le attività

di selezione degli eventi culturali da realizzare, definizione e stesura di un piano di organizzativo e di spesa con quantificazione dei costi previsti, Individuazione di possibili partnership con le Associazioni operanti nel territorio, avvio di contatti con enti e soggetti che si intendono coinvolgere nell'evento, stesura e registrazione atti di impegno, definizione e stesura di una campagna promozionale dell'evento, stesura relazione sui risultati ottenuti con l'evento realizzato verranno svolte dai dipendenti di ruolo del Comune di Piove di Sacco e del Comune di Conselve con mansioni di responsabili delle attività culturali

Le attività

di stesura e invio lettere di partecipazione all'evento, stesura comunicati per le testate giornalistiche, stesura testi informativi sull'evento da trasmettere tramite indirizzario elettronico, realizzazione del materiale promozionale, distribuzione del materiale promozionale prodotto ai destinatari più indicate, definizione e stesura di un piano di svolgimento dell'evento, allestimento dell'evento culturale, partecipazione all'evento, registrazione del numero di partecipanti all'evento verranno svolte dai volontari in servizio civile affiancati dalle O.L.P. e da n. 4 volontari delle associazioni culturali di volontariato partner nella realizzazione degli eventi

Ambito d'intervento 7 Incentivare il legame delle biblioteche con le agenzie educative presenti sul territorio

Le attività

di presa di contatto con le istituzioni scolastiche, stesura di un piano di offerte culturali rivolte alle scuole, trasmissione alle scuole del piano di offerte culturali verranno svolte dai dipendenti di ruolo del Comune di Piove di Sacco e del Comune di Conselve con mansioni di responsabili delle attività culturali;

Le attività di

incontro con gli insegnanti interessati a partecipare alle iniziative proposte, avvio di progetti culturali congiunti biblioteche-scuole, coinvolgimento delle scuole nelle principali feste civili e religiose del territorio, avvio di collegamenti periodici con le scuole, distribuzione presso le scuole di materiale informativo sulle iniziative culturali realizzate nel territorio, promozione del servizio civile nazionale presso le scuole secondarie di 2° grado verranno svolte dai volontari in servizio civile affiancati dalle O.L.P. e da n. 4 volontari delle associazioni culturali di volontariato partner nella realizzazione dei progetti di collaborazione

8.4 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

Il periodo iniziale sarà dedicato all'inserimento dei volontari nelle strutture dove svolgeranno il loro servizio, all'erogazione delle formazioni, sia generale, che specifica prevista (per un totale di 120 ore) e al monitoraggio iniziale indicato nei criteri aggiuntivi individuati dalla Regione Veneto.

Completato l'inserimento, la formazione sia generale che specifica e il monitoraggio

iniziale i volontari si dedicheranno alle attività di seguito dettagliatamente indicate:

Nell'ambito dell'intervento 1 Favorire l'accesso, la conoscenza e la fruizione dei servizi bibliotecari, i volontari dovranno svolgere le seguenti **attività:**

- Ricezione dei libri acquistati o ricevuti in dono dalla biblioteca;
- Ricerca e controllo on line della scheda bibliografica delle nuove accessioni
- Trattamento fisico delle nuove accessioni
- Collocazione a scaffale dei libri catalogati
- Affiancamento dell'utenza nella ricerca e nella consultazione dei libri,
- Iscrizione al prestito dei nuovi utenti;
- Gestione del prestito librario

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate i volontari avranno a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- Postazioni informatiche, software "Libero" per la ricerca bibliografica e la gestione dei prestiti,
- Internet e banche dati per il controllo e la ricerca on line delle schede bibliografiche

Nell'ambito dell'intervento 2 Dare impulso alla promozione della lettura e della creatività infantile i volontari dovranno svolgere le seguenti **attività:**

- Predisposizione di una campagna informativa mirata,
- Realizzazione del materiale informativo
- distribuzione del materiale informativo prodotto,
- predisposizione dei moduli di iscrizione alle attività,
- raccolta delle iscrizioni,
- avvio dell'attività e accoglienza degli iscritti,
- affiancamento degli animatori.

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate i volontari avranno a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- spazio adeguato per l'effettuazione dei laboratori per i bambini;
- macchina per la plastificazione del materiale necessario ai laboratori per i bambini;
- macchina fotografica digitale per la documentazione delle attività realizzate;
- scanner per la scansione di immagini da utilizzare durante i corsi;
- computer con programma di videoscrittura open source "Debian Gnu/Linux",
- automezzo per la distribuzione capillare del materiale promozionale prodotto nelle scuole, nelle parrocchie, nelle sedi degli Informagiovani e nelle altre biblioteche del territorio della Saccisica e del Conselvano;
- macchina fotocopiatrice e risme di carta di vari colori per la predisposizione della modulistica necessaria ai fini dell'iscrizione dei bambini ai laboratori;
- materiale vario (carta colorata, colori, colla, forbici, ecc.) per la realizzazione dei laboratori con i bambini.

Nell'ambito dell'intervento 3 Favorire la circuitazione libraria fra le biblioteche della rete biblioteca della Saccisica e del Conselvano, i volontari dovranno svolgere le seguenti **attività:**

- Recupero a scaffale dei libri prenotati,
- Registrazione prestito dei libri prenotati
- Ordinamento e suddivisione in appositi contenitori dei libri da consegnare alle biblioteche della rete,
- Carico e trasporto libri tramite automezzo

- Scarico e consegna libri alle biblioteche ,
- Ritorno alla biblioteca di partenza con i libri prestati dalle altre biblioteche,
- Chiamate telefonica degli utenti dell'arrivo del libro prenotato.

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate i volontari avranno a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- Postazioni informatiche e software "Libero" per la ricerca bibliografica e la gestione dei prestiti,
- scatole per l'imballaggio dei libri,
- carrelli per il carico e lo scarico dei libri,
- automezzo per la circuitazione dei libri,
- apparecchio per le comunicazioni telefoniche

Nell'ambito dell'intervento 4 Incentivare le visite scolastiche guidate alla biblioteca, i volontari dovranno svolgere le seguenti **attività:**

- Preparazione del materiale per le visite guidate,
- accoglienza delle classi in visita,
- effettuazione della visita della biblioteca in tutte le sue articolazioni,
- affiancamento e ausilio ai ragazzi nella ricerca, nell'individuazione e nella scelta dei libri adatti ai loro interessi,
- distribuzione dei moduli per l'iscrizione al prestito librario
- recupero del modulo compilato e consegna della tessera della biblioteca,

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate i volontari avranno a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- macchina fotocopiatrice, risme di carta a colori per la preparazione del materiale esplicativo, computer portatile, schermo e proiettore per la presentazione in power point dei servizi della biblioteca;
- modulistica per l'iscrizione al prestito
- Postazioni informatiche e software "Libero" per la ricerca bibliografica e la gestione dei prestiti.

Nell'ambito dell'intervento 5 Sviluppare le iniziative di promozione della lettura rivolte ai giovani, i volontari dovranno svolgere le seguenti **attività:**

- predisposizione di un piano della comunicazione mirato,
- realizzazione del materiale promozionale da distribuire
- distribuzione del materiale promozionale e informativo prodotto,
- accoglienza e affiancamento degli autori invitati;
- avvio dell'attività e accoglienza del partecipanti,
- registrazione delle presenze alle attività programmate.

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate i volontari avranno a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- due sale per gli incontri con l'autore dotate di impianto audio completo di microfono;
- computer portatile, schermo e proiettore per l'accompagnamento visivo degli incontri
- macchina fotocopiatrice,
- risme di carta per la predisposizione della materiale informativo sugli incontri;
- automezzo per la distribuzione capillare del materiale promozionale prodotto nelle scuole, nelle parrocchie, negli Informagiovani e nelle altre biblioteche del territorio della Saccisica e del Conselvano.

Nell'ambito d'intervento 6 Dare impulso agli eventi culturali del territorio i volontari dovranno svolgere le seguenti **attività:**

- stesura e invio lettere di partecipazione all'evento,
- stesura comunicati per le testate giornalistiche ,
- stesura testi informativi sull'evento da trasmettere tramite indirizzario elettronico
- realizzazione del materiale promozionale,
- distribuzione del materiale promozionale prodotto ai destinatari più indicati,
- definizione e stesura di un piano di svolgimento dell'evento,
- allestimento dell'evento culturale,
- partecipazione all'evento,
- registrazione del numero di partecipanti all'evento

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate i volontari avranno a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- una scrivania con computer portatile
- schermo e proiettore per l'accompagnamento visivo degli incontri
- macchina fotocopiatrice,
- buste per la spedizione delle lettere
- fax
- collegamento Internet per la trasmissione telematica dei comunicati stampa e degli inviti alle manifestazioni
- risme di carta per la predisposizione della materiale informativo sugli incontri;
- automezzo per la distribuzione capillare del materiale promozionale

Nell'ambito dell'intervento 7 Incentivare il legame delle biblioteche con le agenzie educative presenti sul territorio i volontari dovranno svolgere le seguenti **attività:**

- incontri con gli insegnanti interessati a partecipare alle iniziative culturali proposte dalla biblioteca
- avvio delle iniziative culturali congiunte biblioteche-scuole,
- coinvolgimento delle scuole nelle principali feste civili e religiose del territorio
- collegamenti periodici con le scuole,
- distribuzione nelle scuole del materiale informativo sulle attività culturali del territorio
- promozione del servizio civile nazionale nelle scuole secondarie di 2° grado

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate i volontari avranno a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- automezzo per i collegamenti con le scuole,
- apparecchio telefonico per i contatti con gli insegnanti,
- computer portatile per la presentazione del servizio civile nelle scuole
- schermo e proiettore
- risme di carta per la predisposizione della materiale informativo sugli incontri;

4 volontari saranno impiegati negli ambiti di intervento 1-2-3-4

4 volontari negli ambiti di intervento 5-6-7.

Con cadenza il 1°, il 4°, l'8° mese dall'inizio del progetto l'attività dei volontari sarà monitorata tramite colloqui individuali e di gruppo e la compilazione personale di **schede di valutazione**. Allo scadere del 12° mese i volontari sosterranno un

colloquio finale (monitoraggio ex-post) per un bilancio delle competenze da loro acquisite e per una verifica dei risultati conseguiti grazie al loro apporto, secondo gli strumenti di rilevazione allegati al progetto, così come previsto nei criteri aggiuntivi individuati dalla Regione Veneto.

I 4 incontri di monitoraggio impegneranno ciascun volontario per **20 ore del suo servizio**.

Sono inoltre previsti **4 incontri informativi** con gli O.L.P. e il progettista, secondo quanto indicato nei criteri aggiuntivi individuati dalla Regione Veneto, che impegneranno ciascun volontario per **20 ore del suo servizio**.

I volontari parteciperanno inoltre a **4 momenti di incontro** con i volontari dei progetti presentati dalle Biblioteche del Comune di Mira (cod. di accreditamento NZ01111) e del Comune di Spinea, (cod. di accreditamento NZ00855) **per un totale di 20 ore** (vedi documentazione allegata) secondo quanto indicato nei criteri aggiuntivi individuati dalla Regione Veneto.

Riepilogo delle modalità d'impiego di n. 8 volontari:

- Monte ore formazione **1.040 ore**
 - Monte ore attività di progetto **9.680 ore**
 - Monte ore monitoraggio **160 ore**
 - Monte ore incontri formativi **160 ore**
 - Monte ore incontri tra volontari **160 ore**
- per un totale di **11.200 ore** (1.400 x 8)

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

8

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

8

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

1.400 ore con un minimo di 12 ore settimanali obbligatorie

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Flessibilità oraria
- Possibilità di effettuare orario spezzato con fornitura di buono pasto a cura delle Amministrazioni comunali di Piove di Sacco e di Conselve

- Saltuario impegno in orario serale o in giorno festivo, a seconda delle attività da svolgere
- Mobilità all'interno del territorio dei Comuni della Saccisica e del Conselvano
- Missioni nell'arco della giornata con spostamenti in ambito regionale per la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento su temi inerenti le attività previste dal piano d'impiego
- Trasferimenti con pernottamento fuori Regione per attività di aggiornamento

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Per la promozione del progetto verranno svolte le seguenti attività:

- Pubblicazione sui siti Internet del Comune di Piove di Sacco (www.comune.piovedisacco.pd.it) e del Comune di Conselve (www.comune.conselve.it)
- Affissione di n. 400 locandine sul territorio dei Comuni di Piove di Sacco e di Conselve, negli albi comunali e nelle biblioteche del Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano, presso gli Informagiovani, le palestre, le parrocchie dei Comuni della Saccisica e del Conselvano, presso gli istituti di scuola secondaria di 2° livello della Saccisica e del Conselvano e presso le sedi delle facoltà umanistiche delle Università di Padova e di Venezia;
- Spedizione postale a tutti i giovani di età compresa tra 18 e 28 anni residenti nei comuni di Piove di Sacco e di Conselve di una lettera informativa sul progetto di servizio civile;
- Distribuzione di n. 8.000 pieghevoli negli esercizi pubblici del territorio, negli istituti di scuola secondaria di 2° livello della Saccisica e del Conselvano, nelle biblioteche del Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano, nelle palestre, nelle parrocchie e presso le sedi delle Università di Padova e Venezia;
- Trasmissione di un comunicato stampa alle redazioni delle principali testate giornalistiche locali «Corriere della sera/Corriere del Veneto», «Il Gazzettino», «Il Mattino» .«La difesa del popolo».

Secondo quanto previsto nei criteri aggiuntivi approvati dalla Regione Veneto con DGR n. 2627 del 16/09/08 il presente progetto verrà pubblicizzato insieme ai progetti di servizio civile in ambito bibliotecario presentati dai Comuni di Spinea (cod. accreditamento NZ00855) e di Mira (cod. accreditamento NZ001111) secondo le seguenti modalità di pubblicizzazione (vedi documentazione allegata):

- pubblicazione nel sito web del Comune di Piove di Sacco e del Comune di Conselve dei progetti presentati dai tre enti di servizio civile sopra individuati;
- produzione di materiale a stampa (pieghevole in 5.000 copie) con riferimenti ai progetti di servizio civile dei tre enti sopra individuati;
- spedizione postale a tutti i giovani di età compresa tra 18 e 28 anni residenti nei comuni della Saccisica e del Conselvano di una lettera informativa con riferimenti ai progetti di servizio civile dei tre enti sopra individuati.

Alle attività di sensibilizzazione del progetto verranno dedicate le seguenti ore:

- incontri informativi sul progetto di servizio civile con proiezione di materiale audiovisivo presso l'Auditorium della scuola con gli studenti frequentanti le classi IV del Liceo scientifico Einstein di Piove di Sacco - **8 ore**

- incontri informativi sul progetto di servizio civile con proiezione di materiale audiovisivo presso l'Auditorium della scuola con gli studenti frequentanti le classi IV dell'ITIS Cardano di Piove di Sacco - **8 ore**
 - incontri informativi sul progetto di servizio civile con proiezione di materiale audiovisivo presso l'Auditorium Mattei comunale di Conselve con gli studenti frequentanti le classi IV dell' I.I.S. di Conselve - **4 ore**
 - allestimento di uno stand informativo sul progetto di servizio civile nell'ambito della FESTA DEL VOLONTARIATO in programma a Piove di Sacco ogni anno dalle ore 8.30 alle ore alle ore 18.30 – **10 ore**
 - organizzazione di una serata di presentazione del progetto alla comunità locale di Piove di Sacco presso il Teatro filarmonico comunale – **3 ore**
 - organizzazione di una serata di presentazione del progetto alla comunità locale di Conselve presso l'Auditorium Mattei di Conselve – **3 ore**
- per un totale di 36 ore** dedicate alle attività di sensibilizzazione sul progetto.

19) *Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Criteri UNSC, definiti e approvati con la determinazione del Direttore Generale del 30 maggio 2002

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

21) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:

Il Piano di monitoraggio interno si svilupperà lungo 5 direttrici principali:

- valutazione iniziale da parte dei volontari delle aspettative in relazione ai contenuti valoriali del servizio civile e all'attività da svolgere (**monitoraggio ex-ante**);
- valutazione da parte dei volontari dell'attività svolta e della sua congruità con gli obiettivi iniziali del progetto e valutazione dell'esperienza in corso rispetto alle proprie aspettative (**monitoraggio in itinere**);
- Bilancio finale da parte dei volontari delle competenze acquisite e degli esiti del loro servizio (**monitoraggio ex-post**);
- valutazione da parte degli O.L.P. e degli altri dipendenti coinvolti nel progetto dell'attività svolta dai volontari e del loro apporto al miglioramento dei servizi erogati dalle biblioteche rispetto agli indicatori individuati nel progetto;
- Bilancio finale da parte degli O.L.P. dell'incidenza dell'attività svolta dai volontari rispetto ai risultati attesi.

La metodologia e gli strumenti utilizzati si baseranno su:

- colloqui separati del responsabile del monitoraggio con il gruppo di volontari e con le O.L.P. e gli altri dipendenti coinvolti nel progetto;
- compilazione personale di schede e questionario di valutazione sia da parte dei volontari che da parte dell'OLP e degli altri dipendenti coinvolti nel progetto (si veda in proposito la documentazione allegata).

I colloqui si verificheranno ad avvio di progetto, e successivamente nel 4° e 8° mese, sulla base del criterio indicato alla lettera E) dei criteri aggiuntivi approvati dalla Regione Veneto con deliberazione n. 2627 del 16/09/2008. Al termine del dodicesimo mese avrà luogo un colloquio finale con i volontari per un bilancio delle competenze e dei risultati conseguiti grazie alla loro azione e un colloquio finale con le O.L.P. per una verifica dell'incidenza dell'attività svolta dai volontari rispetto ai risultati attesi sempre sulla base del criterio indicato alla lettera E) dei criteri aggiuntivi approvati dalla Regione Veneto con deliberazione n. 2627 del 16/09/2008.

Attraverso la scheda personale di valutazione somministrata in coincidenza con i colloqui individuali e di gruppo verranno rilevati i seguenti dati:

1. Aspettative nei confronti del servizio da svolgere
2. Aspettative rispetto ai contenuti valoriali del servizio civile
3. Il tipo di attività svolta;
4. Il numero di utenti seguiti;
5. Il grado di soddisfazione del volontario;
6. Gli scostamenti rispetto agli obiettivi fissati dal progetto;
7. L'efficacia della formazione iniziale ricevuta rispetto alle attività assegnate;
8. La quantità e qualità della formazione in itinere ricevuta;
9. La qualità della relazione instaurata con gli altri volontari, con i responsabili (O.L.P.), con gli altri collaboratori coinvolti nel progetto e con l'utenza di riferimento;
10. Descrizione degli aspetti positivi del servizio svolto;
11. Criticità, problemi, difficoltà inerenti i compiti assegnati.

Attraverso il questionario di valutazione dell'esperienza di servizio civile somministrato ai volontari in coincidenza con i colloqui individuali e di gruppo verrà rilevato il grado di soddisfazione dei volontari (espresso con indicatori da 1 a 5) rispetto ai seguenti dati:

1. apporto del volontario alla realizzazione del progetto;
2. stato complessivo di realizzazione del progetto d'impiego;
3. formazione specifica ricevuta;
4. incontri informativi periodici con i propri referenti e con il progettista;
5. abilità professionali acquisite;
6. modalità d'impiego da parte dell'ente;
7. esperienza di servizio civile in sé;

Attraverso la scheda di valutazione dell'efficacia dell'azione dei volontari rispetto agli obiettivi indicati nel progetto, compilata dagli O.L.P. e dagli altri collaboratori coinvolti nel progetto in coincidenza con i colloqui individuali e di gruppo verranno rilevati i seguenti dati:

1. Tipologia delle attività svolte dai volontari;
2. Modalità d'impiego dei volontari;
3. Stato di realizzazione degli obiettivi progettuali;
4. Risultati qualitativi raggiunti e prodotti realizzati grazie all'attività dei volontari;
5. Tipo di relazione instaurata con i volontari rispetto alle loro caratteristiche caratteriali e al loro modo di calarsi nell'esperienza del servizio civile;
6. Elementi di criticità riconducibili al progetto avviato;
7. Livello di ricezione da parte dei volontari delle competenze trasmesse.

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

A) Riserva del 25% dei posti ai giovani con licenza della scuola dell'Obbligo che risulteranno idonei sulla base del criterio indicato alla lettera A) dei criteri aggiuntivi approvati dalla Regione Veneto con deliberazione n. 2637 del 7/08/2007.

B) Conoscenze informatiche di base per gestire le attività previste dal progetto.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

A) Spese benzina (1,25 euro x l. per 15.900 KM) per l'utilizzo di n. 1 automezzo comunale per la mobilità dei volontari all'interno del territorio dei Comuni di Piove di Sacco e di Conselve e per i collegamenti con le biblioteche del Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano (vedi punto 8. Ambito d'intervento 3) – **€ 1.325,00**

B) Spese per la fornitura di buoni pasto (del costo di euro 5,20 x 96 giornate di

servizio per 8 volontari) ai volontari nelle giornate di servizio con orario spezzato antimeridiano e pomeridiano (vedi punto 15) – € **3.993,60**

- C) Spese per rimborso costi di abbonamento mensile ai mezzi pubblici per raggiungere la sede di attuazione del progetto - € **900,00**
- D) Spese (euro 200 x 4) per missioni (comprehensive di viaggio, vitto, quota di iscrizione ai corsi) fuori dal territorio comunale per la partecipazione ad attività di aggiornamento su aspetti inerenti le attività previste dal progetto di servizio civile (vedi punto 15) – € **800,00**
- E) Spese (euro 300 x 4) per trasferimenti fuori Regione con pernottamento fuori sede previa autorizzazione e comunicazione alla sede regionale dell'UNSC per la partecipazione ad attività di aggiornamento su aspetti inerenti le attività previste dal progetto di servizio civile (vedi punto 15) - € **1.200,00**
- F) Spese (volantini, locandine, allestimento stand, proiezione materiale audiovisivo) per le attività di sensibilizzazione e di pubblicizzazione del progetto (vedi punto 18) – € **1.200,00**
- G) Spese per missioni (comprehensive di viaggio, vitto, quota di iscrizione ai corsi) fuori dal territorio comunale per la partecipazione delle O.L.P. ad incontri di aggiornamento su aspetti inerenti le attività previste dal progetto di servizio civile (vedi punto 21) – € **1.000,00**
- H) Spese (euro 200 x 8) per fornitura vestiario con il logo del servizio civile nazionale ai volontari – € **1.600,00**
- I) Pellicole per la plastificazione tramite l'apposito apparecchio plastificatore del materiale necessario ai laboratori con i bambini e alla pubblicizzazione degli incontri di promozione della lettura e degli eventi culturali – € **200,00**;
- J) Materiali (carta colorata, colori, colla, forbici, ecc.) per la realizzazione dei laboratori con i bambini – € **400,00**;
- K) Spese per l'acquisto delle cartucce della stampante collegata al computer portatile utilizzato dai volontari per le visite scolastiche guidate, gli incontri di promozione della lettura, le iniziative culturali con le scuole del territorio - € **300,00**
- L) Spese assicurazione integrativa volontari C.A.S.C.O. per spostamenti in auto - € **1.200,00**.
- M) Spese rimborso viaggio e vitto per incontri con i volontari dei progetti presentati dalle Biblioteche del Comune di Mira (cod. di accreditamento NZ01111) e del Comune di Spinea, (cod. di accreditamento NZ00855), secondo quanto indicato nei criteri aggiuntivi individuati dalla Regione Veneto - € **160,00**
- N) Compenso formatori (40€x74x2) per n. 74 ore di formazione specifica (vedi punto 42) - € **5.920,00**
- O) Compenso responsabile monitoraggio per n. 20 ore di monitoraggio (vedi punto 43) – € **2.400,00**

TOTALE SPESE (A+B+C+D+ E+F+G+H+I+ J+K+L+M+ N+O) € 21.273,60

La spesa è contabilizzata nei capitoli di bilancio dedicati alle spese per servizio civile, spese per biblioteche e spese per attività di pace dei Comuni di Piove di Sacco e di Conselve

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

1) Associazione di volontariato C.T.G. di Piove di Sacco, C.F. 92025760288

2) Associazione di volontariato “Gruppo del Cason”, C.F. 92107520287

con i seguenti impegni sottoscritti nella documentazione allegata a firma del legale rappresentante delle due associazioni citate:

- a) collaborare alla realizzazione del Progetto di servizio civile nazionale “FARE RETE – Servizi bibliotecari e cooperazione” relativamente ai seguenti ambiti di intervento individuati al punto 8.1 della scheda progetto:
- Ambito d'intervento 5) Sviluppare le iniziative di promozione della lettura rivolte ai giovani;
 - Ambito d'intervento 6) Dare impulso agli eventi culturali del territorio;
 - Ambito d'intervento 7) Incentivare il legame delle biblioteche con le agenzie educative presenti sul territorio;
- b) assicurare l'affiancamento di n. 2 volontari dell'Associazione ai volontari del servizio civile nazionale nello svolgimento delle **seguenti attività** corrispondenti all'ambito di intervento 5) Sviluppare le iniziative di promozione della lettura rivolte ai giovani elencate al punto 8.3 della scheda progetto:
- predisposizione di un piano della comunicazione mirato, realizzazione del materiale promozionale da distribuire, distribuzione del materiale promozionale e informativo prodotto, accoglienza e affiancamento degli autori invitati, avvio dell'attività e accoglienza dei partecipanti, registrazione delle presenze alle attività programmate.
- c) assicurare l'affiancamento di n. 2 volontari dell'Associazione ai volontari del servizio civile nazionale nello svolgimento delle **seguenti attività** corrispondenti all'ambito di intervento 6) Dare impulso agli eventi culturali del territorio elencate al punto 8.3 della scheda progetto:
- stesura e invio lettere di partecipazione all'evento, stesura comunicati per le testate giornalistiche, stesura testi informativi sull'evento da trasmettere tramite indirizzario elettronico, realizzazione del materiale promozionale, distribuzione del materiale promozionale prodotto ai destinatari più indicati, definizione e stesura di un piano di svolgimento dell'evento, allestimento dell'evento culturale, partecipazione all'evento, registrazione del numero di partecipanti all'evento.
- d) assicurare l'affiancamento di n. 2 volontari dell'Associazione ai volontari del servizio civile nazionale nello svolgimento delle **seguenti attività** corrispondenti all'ambito di intervento 7) Incentivare il legame delle biblioteche con le agenzie educative del territorio elencate al punto 8.3 della scheda progetto:
- Incontro con gli insegnanti interessati a partecipare alle iniziative proposte, avvio di progetti culturali congiunti biblioteche-scuole, coinvolgimento delle scuole nelle principali feste civili e religiose del territorio, avvio di collegamenti periodici con le scuole, distribuzione presso le scuole di materiale informativo

sulle iniziative culturali realizzate nel territorio.

3) Orchestra Giovanile della Saccisica, C.F. 92180580281

con i seguenti impegni sottoscritti nella documentazione allegata a firma del legale rappresentante dell'Associazione:

a) collaborare alla realizzazione del Progetto di servizio civile nazionale "FARE RETE – Servizi bibliotecari e cooperazione" relativamente ai seguenti ambiti di intervento individuati al punto 8.1 della scheda progetto:

- Ambito d'intervento 6) Dare impulso agli eventi culturali del territorio;
- Ambito d'intervento 7) Incentivare il legame delle biblioteche con le agenzie educative presenti sul territorio;

b) assicurare l'affiancamento di n. 1 volontario dell'Associazione ai volontari del servizio civile nazionale nello svolgimento delle **seguenti attività** corrispondenti all'ambito di intervento 6) Dare impulso agli eventi culturali del territorio elencate al punto 8.3 della scheda progetto:

stesura e invio lettere di partecipazione all'evento, stesura comunicati per le testate giornalistiche, stesura testi informativi sull'evento da trasmettere tramite indirizzario elettronico, realizzazione del materiale promozionale, distribuzione del materiale promozionale prodotto ai destinatari più indicati, definizione e stesura di un piano di svolgimento dell'evento, allestimento dell'evento culturale, partecipazione all'evento, registrazione del numero di partecipanti all'evento.

c) assicurare l'affiancamento di n. 1 volontario dell'Associazione ai volontari del servizio civile nazionale nello svolgimento delle **seguenti attività** corrispondenti all'ambito di intervento 7) Incentivare il legame delle biblioteche con le agenzie educative del territorio elencate al punto 8.3 della scheda progetto:

Incontro con gli insegnanti interessati a partecipare alle iniziative proposte, avvio di progetti culturali congiunti biblioteche-scuole, coinvolgimento delle scuole nelle principali feste civili e religiose del territorio, avvio di collegamenti periodici con le scuole, distribuzione presso le scuole di materiale informativo sulle iniziative culturali realizzate nel territorio.

26) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Per l'attuazione del progetto proposto le due sedi d'attuazione dispongono delle seguenti risorse tecniche e strumentali:

Biblioteca di Piove di Sacco

A) n. 8 postazioni informatiche con l'accesso ad Internet, di cui una riservata al personale della Biblioteca, per la consultazione del catalogo delle reti bibliografica Saccisica-Conselvano;

http://www.provincia.pd.it/portal/aree_tematiche/cultura_tempo_libero/biblioteche_csb/cataloghi e per la ricerca di schede bibliografiche sui cataloghi on line;

B) una postazione informatica speciale con accesso ad Internet per i portatori di handicap non vedenti e/o privi dell'uso degli arti;

- C) un computer portatile per la preparazione degli incontri con l'autore, gli eventi culturali e le iniziative con le scuole;
- D) un proiettore collegabile al computer portatile per la proiezione di immagini durante gli incontri con l'autore e gli incontri con le scuole;
- E) uno schermo smontabile per la proiezione di immagini durante gli incontri con l'autore e gli incontri con le scuole;
- F) un televisore, un videoregistratore e un lettore dvd per la proiezione di materiale multimediale durante gli incontri con le scuole;
- G) un impianto microfonico per gli incontri con l'autore e gli eventi culturali;
- H) 2 macchine fotocopiatrici;
- I) 2 telefax;
- J) n. 4 linee telefoniche;
- K) n. 9 licenze del software "Libero" per la gestione dei prestiti e delle iscrizioni degli utenti alla biblioteca;
- L) il programma di videoscrittura open source "Debian Gnu/Linux" per la stesura di testi e la realizzazione del materiale promozionale della biblioteca;
- M) il programma Power point per la presentazione su schermo di testi e immagini;
- N) una macchina per la plastificazione del materiale necessario per i laboratori per bambini;
- O) una macchina fotografica digitale per la documentazione delle attività realizzate;
- P) due scanner per la scansione di immagini e copertine librerie utili ai fini della realizzazione di materiale promozionale per gli incontri con l'autore, gli incontri con le scuole e i laboratori con i bambini;
- Q) materiale per il trattamento fisico dei libri;
- R) Risme di carta per la predisposizione della modulistica per l'iscrizione dei bambini ai laboratori e per la stesura di testi e comunicati stampa;
- S) materiali per la realizzazione dei laboratori per i bambini (carta colorata, colori, colla, forbici, ecc.);
- U) Un automezzo per il collegamento con le altre biblioteche del territorio e per la distribuzione del materiale promozionale delle attività culturali nelle scuole, nelle parrocchie, nelle biblioteche, nelle sedi degli Informagiovani;
- V) Uno spazio all'interno della biblioteca per l'effettuazione dei laboratori per i bambini;
- W) l'Auditorium comunale "Giovanni Paolo II" per gli incontri con l'autore e gli eventi culturali;
- X) Il Teatro filarmonico comunale per gli incontri con la cittadinanza sul servizio civile e per gli eventi culturali;

Biblioteca di Conselve:

- A) Uno spazio riservato per la navigazione in Internet;
- B) Una sala per le proiezioni multimediali dotata di schermo avvolgibile;
- C) Una sala per l'effettuazione dei laboratori;
- D) l'Istituto "Mattei" e la sala "Dante" per gli incontri con l'autore;
- E) un videoregistratore e n. 2 lettori dvd per la consultazione del materiale multimediale;
- F) impianto microfonico per gli incontri con l'autore e i corsi per adulti;
- G) 2 macchine fotocopiatrici;
- H) un telefax;
- I) 2 linee telefoniche di tipo ISDN per i collegamenti via Internet in multiutenza;
- L) 9 postazioni informatiche di cui 5 riservate al personale della biblioteca, 4 a disposizione dell'utenza per la navigazione in Internet (3 per la Sezione generale e 1

per la Biblioragazzi), i corsi di alfabetizzazione informatica, la consultazione in rete dei cataloghi delle Biblioteche del Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano, dei cataloghi delle altre biblioteche della Provincia di Padova, di altri collegamenti a Cataloghi OPAC utili all'utenza e la consultazione del materiale multimediale della biblioteca,

L) 4 licenze del software "Liberò" per la gestione dei prestiti e delle iscrizioni degli utenti alla biblioteca;

M) una macchina plastificatrice per il materiale necessario per i laboratori per bambini e del materiale esplicativo per la sezione ragazzi della biblioteca;

N) una macchina Colibri System per la copertinatura dei libri

O) una macchina fotografica digitale per la documentazione delle attività realizzate;

P) due scanner per la scansione di immagini e copertine librarie per la realizzazione di materiale promozionale del servizio e per gli incontri con gli autori;

Q) materiale per il trattamento fisico dei libri;

R) materiale cartaceo per la predisposizione della modulistica per l'iscrizione ai laboratori per bambini e per la stampa dei testi;

T) materiali per la realizzazione dei laboratori per i bambini (carta colorata, colori, colla, forbici, ecc.);

U) Un automezzo per il collegamento con le altre biblioteche del territorio della Saccisica e del Conselvano e per la distribuzione capillare del materiale promozionale prodotto nelle scuole, nelle parrocchie, nelle sedi degli Informagiovani e nelle altre biblioteche del territorio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

28) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

La Biblioteca di Piove di Sacco ha stipulato i seguenti accordi di tirocinio:

- ❖ una convenzione con l'**Università Ca'Foscari di Venezia** per lo svolgimento di stages e tirocini di studenti, neo-diplomati e neo-laureati che prevede l'inserimento in biblioteca di studenti dell'Università Ca'Foscari di Venezia secondo le modalità definite nel progetto formativo concordato con il soggetto ospitante (vedi Convenzione allegata).
- ❖ una convenzione con l'**Università degli Studi di Padova** di tirocinio di formazione e orientamento che prevede l'inserimento in biblioteca di studenti dell'Università di Padova sulla base di uno specifico progetto formativo concordato con il soggetto ospitante (vedi Convenzione allegata);

La Biblioteca di Conselve ha stipulato una convenzione con **l'Università degli Studi di Padova** di tirocinio di formazione e orientamento che prevede l'inserimento in biblioteca di studenti dell'Università di Padova sulla base di uno specifico progetto formativo concordato con il soggetto ospitante (vedi delibera allegata);

Pertanto i giovani partecipanti al progetto potranno beneficiare degli accordi di tirocinio sopra richiamati

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Durante l'espletamento del servizio civile i volontari acquisiranno le seguenti competenze:

- Apprendimento ed applicazione del sistema di collocazione Dewey e conoscenza dei cataloghi per titoli, per autori e del Soggettario;
- Ordinamento dei libri delle sezioni adulti e ragazzi e del materiale della sezione multimediale;
- Conoscenza e uso del programma di gestione dei dati bibliografici;
- Apprendimento delle modalità di ricerca di dati bibliografici e documentali in formato sia cartaceo che telematico;
- Predisposizione e strutturazione di bibliografie.

Al termine del servizio civile il Comune di Piove di Sacco rilascerà ai volontari un attestato indicante durata, mansioni svolte e competenze acquisite, utilizzabile in eventuali concorsi pubblici attinenti all'area culturale, sulle base delle indicazioni contenute nelle schede di valutazione periodica redatte dall'OLP e previste dal piano di monitoraggio. (Tipologia delle attività svolte dai volontari, grado di realizzazione degli obiettivi progettuali, risultati qualitativi e quantitativi raggiunti e n. prodotti realizzati, qualità della relazione instaurata con l'utenza e le altre figure professionali coinvolte nel progetto, grado di ricezione delle competenze trasmesse).

Formazione generale dei volontari

30) *Sede di realizzazione:*

CONSORZIO VENETO INSIEME

Via G. Pullè, 21 - 35136 Padova Tel. 049 8901212 – Fax 049 8909666

e-mail: scn@venetoinsieme.it

31) *Modalità di attuazione:*

In proprio, con servizi acquisiti da enti di servizio civile di 1^a classe.

E' previsto l'intervento di esperti della materia trattata, secondo quanto contemplato dal paragrafo 2 "Metodologia" delle Linee guida per la formazione generale

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

CONFCOOPERATIVE NZ01170

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Gli interventi formativi saranno articolati secondo le seguenti metodologie:

- lezioni frontali (53,57% del monte ore dedicato alla formazione generale pari a 30 ore complessive)
- dinamiche non formali (46,43 % del monte ore dedicato alla formazione generale pari a 26 ore complessive)

Gli interventi basati sulle lezioni frontali saranno accompagnati da proiezioni e ascolto di testimonianze.

Gli interventi basati sulle dinamiche non formali si avvarranno di tecniche comprendenti t-group, gioco dei ruoli, training, esercitazioni, attraverso le quali il formatore lavorerà alla definizione di un'identità del gruppo. Le modalità attive saranno alternate con dei momenti di riflessione e di confronto al fine di favorire un'autovalutazione da parte di ciascun volontario delle proprie capacità di relazione.

34) *Contenuti della formazione:*

La formazione generale ha l'obiettivo di sviluppare nei volontari la dimensione della cittadinanza attiva e responsabile, di far loro conoscere i fondamenti costituzionali e la normativa sul servizio civile nazionale, di sviluppare le loro dinamiche relazionali ai fini di un adeguato inserimento nell'ambito del progetto.

I suoi contenuti saranno così articolati:

Modulo n. 1 ore 10

"L'identità del gruppo in formazione"

(Analisi dei processi del proprio modo di comunicare, di porsi in relazione e gestione dei conflitti)

Lo scopo del week-end residenziale è quello di favorire l'entusiasmo e la relazione nel gruppo, di sviluppare la fiducia e l'autostima dei partecipanti scoprendo quanto ognuno sia indispensabile e insostituibile per gli altri, consolidare il senso di appartenenza ad un gruppo.

E' un momento indispensabile affinché il volontario si ponga in ascolto dei propri interessi, aspettative, motivazioni, bisogni e li espliciti. Il laboratorio ha come obiettivo quello di creare nel volontario la consapevolezza del contesto in cui si sviluppa l'esperienza di servizio civile partendo da una riflessione personale sui concetti di "patria", "difesa non violenta", "difesa senza armi".

Metodologia: dinamiche non formali

Modulo n. 2 ore 6

"Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica,

affinità e differenze tra le due realtà

“Legislazione e storia del servizio civile: dall’obiezione di coscienza alla legge n. 64 del 2001; significato del servizio civile (articoli 2,3,e 52 della Costituzione, Sentenze della Corte Costituzionale n. 164/85)”

L’incontro ha lo scopo di permettere al volontario di essere consapevole della storia dell’obiezione di coscienza, di quale sia stato il percorso legislativo che ha permesso di arrivare alla legge che regola il servizio civile e di illustrare i contenuti delle sentenze costituzionali in cui si dà sostanza giuridica al concetto di difesa civile e non armata.

Metodologia: lezione frontale.

Modulo n. 3 ore 6

“Il servizio civile come strumento di difesa della Patria con mezzi non violenti”. “Giustizia sociale e diritti umani” “Diritti e doveri dei volontari”

I contenuti di questo modulo sono strettamente connessi a quelli del modulo precedente. Partendo da alcuni cenni storici di difesa popolare nonviolenta, si presenteranno le forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile

Nell’incontro si svilupperanno inoltre tematiche di giustizia sociale e di diritti umani, verrà presentata la Carta etica del servizio civile.

Particolare attenzione verrà data al servizio civile come strumento di difesa alla Patria con mezzi non violenti.

Metodologia: lezione frontale.

Modulo n. 4 ore 6

La solidarietà e le forme di cittadinanza.

“Il servizio civile come rapporto tra Stato e organizzazioni di base”

Nell’incontro verrà definito il concetto di Cittadinanza attiva attraverso i concetti di “cittadinanza politica, cittadinanza civile, cittadinanza sociale”.

L’incontro ha l’obiettivo di dare ai volontari il senso del servizio civile come anno di impegno, di condivisione e di solidarietà.

In questo modulo si partirà dal principio costituzionale di solidarietà sociale e dai principi di libertà ed eguaglianza per affrontare il tema delle limitazioni alla loro concreta attuazione.

Metodologia: lezione frontale.

Modulo n. 5 ore 6

Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato.

“Partecipazione attiva nella comunità. Incontro con alcune realtà associative del territorio”

In questo modulo verranno evidenziate le affinità e le differenze tra i vari enti di volontariato che operano nel territorio. Sarà chiarito il significato del termine “civile” che si accompagna al termine “servizio”.

Il contatto diretto con chi opera nel territorio sarà un ulteriore stimolo di riflessione, conoscenza e confronto.

Metodologia: lezione frontale.

Modulo n. 6 ore 6

Presentazione dell’ente

In questo modulo verrà presentato ai volontari il contesto in cui si troveranno a operare durante l'anno di servizio civile attraverso notizie relative alla storia, alle caratteristiche specifiche e alle modalità organizzative ed operative dell'ente accreditato.

Metodologia: lezione frontale.

Modulo n. 7 ore 6

La protezione civile

In questo incontro verrà presentata l'organizzazione della Protezione Civile: verranno forniti elementi teorici relativi alla difesa dell'ambiente, del territorio e delle popolazioni e si potrà visitare una sede operativa.

Metodologia: dinamiche non formali

Modulo n. 8 ore 10

Corso di Primo Soccorso

In questo modulo, articolato su due giorni, verranno presentate al volontario le principali esperienze e tecniche di Primo soccorso con esercitazioni pratiche. Le modalità attive saranno alternate a momenti di riflessione e di confronto al fine di favorire una verifica da parte di ciascun volontario delle capacità acquisite.

Metodologia: dinamiche non formali

sulla base del criterio indicato alla lettera B) dei criteri aggiuntivi approvati dalla Regione Veneto con deliberazione n. 2627 del 16/09/2008

Esperto della materia: Chiara Giacomini (CROCE ROSSA ITALIANA, Comitato Provinciale di Padova)

35) *Durata:*

56 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca comunale "Diego Valeri", via Garibaldi, 40 - 35028 Piove di Sacco (PD)
Biblioteca comunale di Conselve, Piazza XX settembre, 18 - 35026 Conselve (PD)

37) *Modalità di attuazione:*

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente

38) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Piove di Sacco

Zannato Raffaella, nata a Piove di Sacco (PD) il 20/12/1961

Conselve

Veronese Luciano, nato a Copparo (FE) il 15/03/1955

39) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

I formatori sono in possesso dei seguenti titoli di studio:

Raffaella Zannato (Biblioteca comunale di Piove di Sacco)

Dal 20 aprile 1982 è dipendente di ruolo presso il Comune di Piove di Sacco con la qualifica attuale di Funzionario di biblioteca

E' in possesso delle seguenti esperienze di servizio civile :

dal 1996 al 2001 referente degli obiettori di coscienza in servizio presso la biblioteca comunale ai sensi della legge n. 230/98 (obiezione di coscienza)

Ha inoltre già ricoperto il ruolo di **formatrice incaricata della formazione specifica** nei seguenti progetti di servizio civile

1. dicembre 2003/ novembre 2004 Progetto di servizio civile nazionale "Bibliopercorsi 1"
2. dicembre 2004/ dicembre 2005 Progetto di servizio civile nazionale "Bibliopercorsi 2"
3. ottobre 2006/ ottobre 2007 Progetto di servizio civile nazionale "V.A.L.E.R.I."
4. ottobre 2007/settembre 2008 Progetto di servizio civile nazionale "Gocce di memoria"

Si allega il relativo curriculum.

Luciano Veronese (Biblioteca comunale di Conselve)

Dipendente del Comune di Conselve dal 1981, dal 1994 Resp. Settore Segreteria. Responsabile dall' anno 2000 del Settore AA.GG.- area amministrativa- C.E.D.- attività produttive e socio culturale, inquadrato in cat. D4 (ex VIII livello) titolare di posizione organizzativa.

Nel corso dell'anno 2000 ha assunto la responsabilità nella gestione del servizio civile del Comune di Conselve coordinando l'attività e la formazione degli ex obiettori di coscienza.

Nel corso degli ultimi anni ha svolto attività di formazione per i dipendenti e per operatori del settore commerciale nelle materie di competenza della propria attività. Ha conseguito l'abilitazione, ai sensi della legge n. 150/2000, come responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico. Da diversi anni è impegnato nel sociale con partecipazione attiva nell'attività svolta da cooperativa di solidarietà sociale di tipo A e B.

Ha inoltre già ricoperto il ruolo di **formatore incaricato della formazione specifica** nel Progetto di servizio civile nazionale dicembre 2007/ novembre 2008 "La mia biblioteca"

Si allega il relativo curriculum.

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Gli interventi formativi saranno articolati secondo le seguenti metodologie:

- lezioni frontali
- dinamiche non formali

Gli interventi basati sulle lezioni frontali saranno accompagnati dall'utilizzo di materiale fotografico e di videoregistrazioni,

Gli interventi basati sulle dinamiche non formali si avvarranno di tecniche comprendenti lavoro di gruppo, simulazioni, esercitazioni di ricerca bibliografica on-line, esercitazioni di navigazione e utilizzo di Internet.

41) *Contenuti della formazione:*

La formazione specifica concerne tutte le conoscenze di carattere teorico e di carattere pratico collegate alle specifiche attività previste dal progetto e indispensabili per la sua realizzazione ottimale.

I contenuti della formazione specifica saranno pertanto suddivisi in lezioni di carattere teorico ed esercitazioni pratiche e saranno così articolati:

Modulo n. 1 ore 6 Lezione frontale

Sicurezza e privacy. Cenni sulle normative vigenti. La “mission” di una biblioteca di ente locale

Modulo n. 2 ore 6 Lezione frontale

“Gli ambiti di intervento del progetto di servizio civile in biblioteca”

Modulo n. 3 ore 6 Lezione frontale

L’organizzazione degli spazi e dei servizi offerti dalla biblioteca comunale - La rete bibliotecaria - Il prestito interbibliotecario e la circuitazione dei libri

Modulo n. 4 ore 8 Esercitazione pratica

Il catalogo della biblioteca e la collocazione dei libri a scaffale aperto

Modulo n. 5 ore 6 Lezione frontale

Regole e modalità d’accesso, d’iscrizione e di gestione del prestito

Modulo n. 6 ore 8 Esercitazione pratica

Il programma informatico per la gestione delle iscrizioni e del prestito librario

Modulo n. 7 ore 6 Lezione frontale

La sezione ragazzi - Le attività di animazione - Il collegamento con le scuole e le visite scolastiche - I servizi per i portatori di handicap

Modulo n. 8 ore 8 Esercitazione pratica

La sezione multimediale della biblioteca e la ricerca informatica delle opere multimediali

Modulo n. 9 ore 6 Lezione frontale

Le attività di promozione della lettura, di aggiornamento culturale e di “long life education” - Le associazioni comunali di volontariato in campo culturale e educativo

Modulo n. 10 ore 8 Esercitazione pratica

Il servizio pubblico di accesso ad Internet: sistemi di ricerca e modalità d’uso

Modulo n. 11 ore 6 Lezione frontale con l’ausilio di fotografie e di proiezioni audiovisive

“La storia culturale del territorio e i suoi personaggi più illustri”

--

42) *Durata:*

74 ore

Altri elementi della formazione

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il Piano di monitoraggio della formazione sia generale che specifica erogata si baserà sulla verifica periodica tramite la somministrazione ai volontari di un apposito questionario in cui possano esprimere le loro valutazioni sulla formazione sia generale che specifica ricevuta e sui suoi effetti riscontrabili durante l'anno di servizio civile prestato.

La verifica avrà luogo nel 1°, 4°, 8° e 12° mese, sulla base del criterio indicato alla lettera E) dei criteri aggiuntivi approvati dalla Regione Veneto con deliberazione n. 2637 del 7/08/2007.

Attraverso il questionario verrà rilevato il grado di soddisfazione o meno dei volontari (espresso con giudizi di gradimento accompagnati da indicatori numerici in scala da 1 a 5) rispetto a ogni singolo modulo in cui si è articolata l'attività formativa, sia generale che specifica.

Data 28 ottobre 2008

Il Progettista
Eugenio Parziale

Il Responsabile legale dell'ente
Il Sindaco
Mario Crosta

